Fag- /svenne- eller kompetanseprøve

**Ny læreplan, fagfornyelsen LK20**

# **Lærefag**

|  |
| --- |
| Grafisk produksjonsteknikkfaget |
| Prøvestart |  |
| Prøve ferdig |  |
| Total tidsramme for prøven | Minst 2 virkedager |

# **Navn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kandidat |  |

# **Prøveleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

# **Prøvemedlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn, etternavn | Mobilnr |
|  |  |

**Både prøveleder og medlem må være til stede ved prøvens oppstart og avslutning.**

# **Beskrivelse av oppgaven som skal utføres:**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsramme:**

*Skriv inn tidsrammene her, hvis hver del ikke har egen tidsramme skrives den totale tidsrammen inn.*

|  |  |
| --- | --- |
| Planleggingsdel |  |
| Gjennomføringsdel |  |
| Egenvurdering |  |
| Dokumentasjonsdel |  |

**Vedlegg**

*Vis til eventuelle vedlegg som tegninger, bilder, arbeidsordre etc. her*

|  |
| --- |
|  |

Prøvenemnda kan i en oppsummerende samtale til slutt stille spørsmål til faglig avklaring. Hensikten er at kandidaten får mulighet til å utdype, klargjøre og begrunne

prøven som er gjennomført.

Prøven består av 4 deler:

**Planlegging**

Du skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde din tolkning av bestillingen/det faglige arbeidet som skal utføres, begrunnelse for faglige løsninger, framdrift og antatt tidsbruk.

* Planen kan inneholde mulige alternative løsninger.
* Planen kan godkjennes av prøvenemnda

**Gjennomføring av det faglige arbeidet:**

* Du skal gjennomføre prøven i henhold til planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonen.

**Dokumentasjon av eget prøvearbeid:**

Dokumentasjonsdelen skal være skriftlig, eventuelt bilder, video og annet.

Dokumentasjonen skal vise planleggingsdel, arbeidsprosessen, faglig dokumentasjon som en del av det faglige arbeidet, resultater av arbeidet (prøver av opplaget), din egen vurdering av kvalitet på eget arbeid

**Vurdering av eget prøvearbeid:**

* Her skal du gi egen vurdering av eget faglig arbeid og hvordan du synes det gikk under prøven. Husk å få med både positive ting og ting som kunne ha vært gjort bedre eller annerledes

**Oppsummerende samtale:**

Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål til faglig avklaring, og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

**Hjelpemidler:**

* De hjelpemidler du har brukt i læretida/arbeidsforholdet kan benyttes.
* Du kan bruke hjelpemann når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

Benytt tiden godt og vis det beste du kan!

Vi ønsker deg lykke til!

**DEL 1- Planleggingsdel (skriftlig, dag 1)**

Del 1 av fagprøven består av 3 oppgaver(a,b,c). Du skal svare på alle.

Du har 1 dag (7,5 timer) til disposisjon på denne delen av prøven

1. Gi en beskrivelse av jobben du skal gjennomføre i del 2 av prøven, hvor du tar med det vesentlige fra arbeidsordren (kunde, opplag, materiale, omfang, format etc.) Beregn antatt materialforbruk. Gi også en innføring i maskinene du skal produsere jobben på

1. Lag en detaljert og grundig arbeidsplan/framdriftsplan av arbeidet du skal gjennomføre. Her tar du med valg av verktøy, maskiner og utstyr som skal brukes. Ta også med innstillinger og beregne tidsforbruk på de forskjellige delene av jobben( innstillingstid, produksjonstid ol.) Gi også en beskrivelse av materialer, produksjon, råvarer og forbruksvarer du skal bruke og forklar hvilke faktorer du må ta hensyn til for å oppnå optimal kvalitet på produktet.

1. Forklar hvilke HMS rutiner og bærekraftsmål bedriften har, og forklar videre hvordan disse påvirker ditt daglige arbeid. Gjør rede for HMS og verneinnretninger på maskinen(e) du skal bruke. Ta også med eventuelle kjemikalier som du bruker og hvordan HMS blir ivaretatt ved bruk av disse.

**Vi ber om at det blir brukt PC på denne delen av prøven**

Ved slutten av dagen sendes planleggingsdelen til begge i prøvenemnden på mail. Husk også å skrive ut en i papirformat som følger dokumentasjonsdelen som leveres samlet siste dag.

**Prøvenemda vil vurdere:**

* Innhold og detaljer i arbeidsplan/framdriftsplan
* Beregning av tidsbruk
* Grad av innsikt i og kunnskaper om utstyr, materialer, råvarer og kvalitet
* Begrunnelse for og forklaringer av det overstående
* Besvarelsen av og innsikt i HMS i forhold til oppgaven

**Del 2- Gjennomføringsdel (praktisk, dag 2)**

Del 2 av fagprøven består av 2 oppgaver (a og b). Du skal gjennomføre begge

Du har 1 dag (7,5 timer) til disposisjon på denne delen.

1. Ferdiggjøring

Her gjennomfører du det arbeidet som beskrevet i del 1 i henhold til bedriftens standarder og prosedyrer.

Husk å ta av prøver til dokumentasjonsdelen. Prøver tas minimum pr 2000, men det skal uansett være minst 10 prøver til dokumentasjonsdelen.

1. Trykkprosessen

Her skal du gi en fyldig forklaring på trykkprosessen

**Prøvenemda vil vurdere:**

* Tilrettelegging og gjennomføring av arbeidet (praktisk og sikkerhetsmessig)
* Kommunikasjon
* Disponering av tid
* HMS og bruk av verneutstyr
* Innstilling, håndtering og bruk av maskiner og utstyr iht bærekraftig mål
* Problemløsningsevne
* Nøyaktighet
* Orden og ryddighet
* Evnen til kritisk å vurder og korrigere kvaliteten på eget arbeid under produksjon

**DEL 3 – Dokumentasjonsdel (skriftlig, dag 3)**

Del 3 av prøven består av 1 oppgave

Du har ½ dag til disposisjon på denne delen

Alle delene av dokumentasjonsdelen skal settes sammen i en perm/mappe før levering

I dokumentasjonsdelen skal du ha med:

* Planleggingsdel
* Prøver fra opplaget
* Relevant HMS dokumentasjon (datablader, HMS plan etc)
* Annen dokumentasjon du mener kan knyttes til prøven

**Prøvenemda vil vurdere:**

* Innhold i dokumentasjonsdel

**Del 4- Egenvurdering (skriftlig, dag 3)**

Del 4 av prøven består av 1 oppgave

Du har ½ dag til disposisjon på denne delen

Skriv en egenvurdering av ditt prøvearbeid hvor du drøfter din egen planlegging og gjennomføring av prøven og avslutter med en konklusjon. Pek på det du er fornøyd med, samt eventuelle ting du ikke er like fornøyd med og ville gjort annerledes. Ved eventuelle avvik fra planleggingen må dette begrunnes.

Med bakgrunn i alle prøvens deler har prøvenemda anledning til å stille spørsmål og be deg om en utfyllende redegjørelse

**Prøvenemnda vil vurdere:**

* Kandidatens vurdering og refleksjoner over eget arbeid, hva kandidaten er fornøyd med og ikke
* Begrunnelser for endringer i forhold til det som var planlagt og forslag til hva som kunne vært gjort annerledes
* Forslag til forbedringer

Vurdering

Prøvenemnda vil vurdere kvaliteten på det helhetlige faglige arbeidet og kompetansen kandidaten viser i henhold til de samlede kompetansemålene i læreplanen, tolket i henhold til teksten om faget og kandidatens faglige arbeid.

Prøvenemden fastsetter karakteren etter følgende:

1. bestått meget godt
2. bestått tilfredsstillende eller god kompetanse i faget
3. ikke bestått: svært lav kompetanse i faget

**Signaturer:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prøvenemnd - leder Prøvenemnd – medlem

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_