

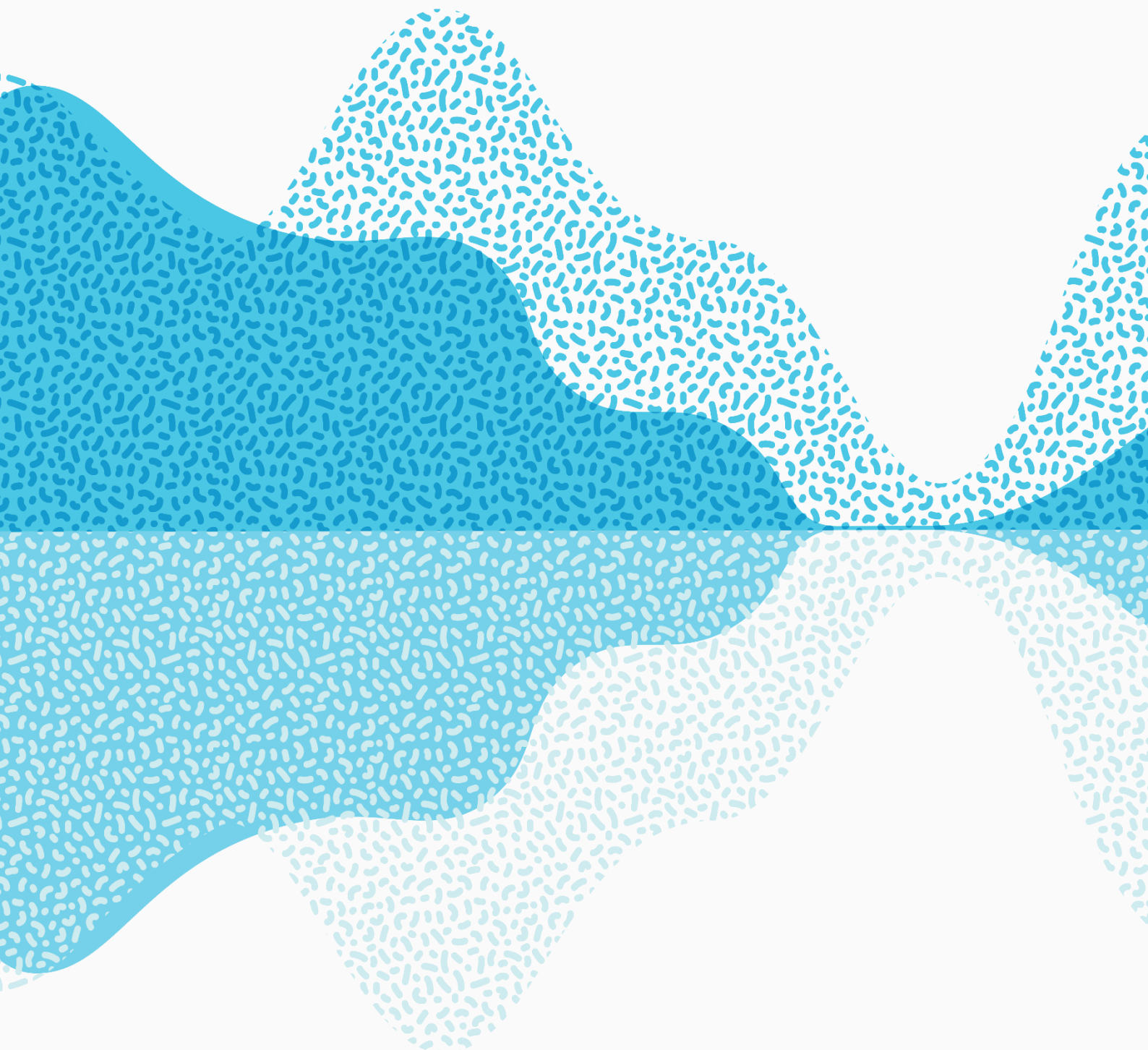


Rogaland
fylkeskommune

Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune

Vedtatt i fylkestinget 12. desember 2023, sak 142/2023.

Sist revidert 11. juni 2024.



FORORD

Formål

Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune er fylkeskommunens interne reglement som viser hvilke fullmakter fylkestinget har gitt til fylkesutvalget, politiske utvalg, fylkeskommunale foretak og fylkesdirektøren.

«Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune» består av fem deler:

- Del 1 Generelt om delegasjon
- Del 2 Folkevalgte organer
- Del 3 Forretningsorden for folkevalgte organer
- Del 4 Fylkesdirektørens fullmakter
- Del 5 Øvrige reglementer

Vedtak/revidering av reglementet

I henhold til kommuneloven § 5-14 skal fylkestinget selv vedta reglement for delegering og innstilling innen 31. desember året etter at fylkestinget ble konstituert.

Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune ble vedtatt i fylkestinget 12. desember 2023, sak 142/2023.

Revidert 20. februar 2024:

- FT-sak 4/2024 – Endringsforslag angående universell utforming
- FT-sak 5/2024 – Endringsforslag angående privatskoleloven

Revidert 30. april 2024:

- FT-sak 35/2024 – Fylkesrådet for personer med funksjonsnedsettelse– sak om endring av navn

Revidert 11. juni 2024:

- FT-sak 49/2024 – Oppdatering av opplæringslova
- FT-sak 71/2024 – Nye retningslinjer for tildeling av trafikksikkerhetsmidler i Rogaland fylkeskommune

Gunn Claire Westad
fylkesdirektør

INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL 1	GENERELT OM DELEGASJON	4
	Generelt om delegasjon	4
DEL 2	FOLKEVALGTE ORGANER	5
	Fylkestinget	5
	Fylkesutvalget	6
	Fylkesordfører	11
	Faste utvalg	11
1.	Generelt	11
2.	Regional-, kultur- og næringsutvalget	12
3.	Samferdselsutvalget	13
4.	Opplæringsutvalget	13
5.	Administrasjons- og lønnsutvalget	13
6.	Reglement for kontrollutvalget	17
	Andre råd og utvalg	22
	Klagenemnda	22
	Fylkesrådet for personer med funksjonsnedsettelse	23
	Reglement for eldrerådet i Rogaland fylkeskommune	24
	Reglement for Ungdommens fylkesråd Rogaland	25
	Yrkesopplæringsnemnda	28
	Inntaksnemnda	30
	Reglement for Fylkestrafikksikkerhetsutvalget	30
DEL 3	FORRETNINGSORDEN FOR FOLKEVALGTE ORGANER	32
	Forretningsorden for fylkestinget	32
	Forretningsorden for fylkesutvalget	38
	Forretningsorden for utvalgene	41
DEL 4	FYLKESDIREKTØRENS FULLMAKTER	45
	Fylkesdirektørens fullmakter	45
DEL 5	ØVRIGE REGLEMENTER	62
	Økonomireglement	62
	Tilsettingsreglement	70
	Vedtekter for Tannhelse Rogaland FKF	72

DEL 1 GENERELT OM DELEGASJON

GENERELT OM DELEGASJON

1. Generelt

1.1 Hjemmel

Delegeringsreglementet er utarbeidet på grunnlag av lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22.06.2018 nr. 83, aktuelle særlover og ulovfestede rettsregler om delegering.

1.2 Særskilte delegeringsinstrukser

Delegering av myndighet i økonomiske saker og saker som angår utøvelse av arbeidsgiveransvaret, er fastsatt i egne reglementer vedtatt av fylkestinget.

Reglene i del 1 kapittel 1. og 2. gjelder også for delegering fastsatt i særskilte reglementer.

2. Saksbehandling og kontroll

2.1 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av fylkestinget eller annen overordnet fylkeskommunal myndighet.

Delegering av fullmakter innebærer også delegering av myndighet til å opptre som underinstans i klagesaker.

2.2 Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.

Fylkestinget kan før vedtak er fattet, kreve å få forelagt sak som i henhold til reglement er delegert til annet organ.

2.3 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ i samsvar med reglene i forvaltningslovens § 35.

2.4 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan ikke delegeres videre.

2.5 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller fylkesdirektøren kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å fatte avgjørelse i en konkret sak.

2.6 Fylkesdirektørens myndighet

Fylkesdirektøren utarbeider selv, innenfor rammer fastsatt av det delegerende organ, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet. Der fylkesdirektøren videredelegerer sine fullmakter, avgjør fylkesdirektøren om videredelegering også omfatter myndighet til å opptre som underinstans i klagesaker, eller om denne myndigheten fortsatt skal ligge hos fylkesdirektør.

2.7 Kontroll

Fylkestinget fører, gjennom kontrollutvalget, kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering.

Kontrollutvalget skal holdes underrettet om all videre-/interdelegering.

DEL 2 FOLKEVALGTE ORGANER

FYLKESTINGET

1. Myndighet etter kommuneloven

Fylkestinget er det øverste fylkeskommunale organ, og fatter vedtak på vegne av fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak, jf. § 5-3 i kommuneloven.

Fylkestinget har det øverste ansvaret for å kontrollere fylkeskommunens virksomhet, og kan ved flertallsvedtak kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse. Fylkestinget kan omgjøre vedtak som er fattet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen dersom disse selv kunne ha omgjort vedtaket, jf. § 22-1 i kommuneloven.

2. Myndighet som ikke er delegert til annet organ

Fylkestinget skal:

- vedta økonomiplanen og årsbudsjettet.
- vedta årsregnskapene og årsberetningene.
- vedta finansielle måltall for utviklingen av fylkeskommunens økonomi.
- vedta regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement).
- vedta regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).
- vedta forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Rogaland fylkeskommune.
- vedta lokale forskrifter med mindre annet er særskilt bestemt.
- vedta endringer i utgiftsdeling mellom stat, fylkeskommune og kommune for drift av offentlige institusjoner.
- opprette/stifte og avvikle selskaper/stiftelser.
- vedta vedtekter og sentrale endringer av vedtekter for fonds, fylkeskommunale foretak, stiftelser, aksjeselskaper med videre. Fylkesutvalget behandler mindre vedtektsendringer. Vedtektsendringer som er tydelig i tråd med fylkeskommunens vedtatte eierskapspolitikk eller andre vedtak, og vedtektsendringer som følger av lovendringer eller er av redaksjonell karakter uten prinsipiell betydning, kan følges opp av fylkeskommunens representant på den gjeldende generalforsamling.
- opprette og avvikle interkommunalt samarbeid, samt vedta samarbeidsavtale.
- være klageinstans for enkeltvedtak fattet av fylkesutvalget.

3. Myndighet etter særlovgivning

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

§ 3-4 Regional planmyndighet og ansvaret for regional planlegging.

§§ 7-1 og 7-2 Vedta regional planstrategi.

§ 8-1 Vedta regionalt handlingsprogram og vurdere behovet for rullering.

§ 8-4 Vedta regional plan.

§ 8-5 Fastsette regional planbestemmelse.

**Lov om erverv av vannfall, bergverk og annen fast eiendom m.v.
(industrikonsesjonsloven) av 14.12.1917 nr. 16**

§ 24 Uttalelse i saker om søknad om konsesjon.

4. Myndighet innenfor særskilte områder

4.1 Bygg- og eiendomsforvaltning

- vedta rammer for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av fylkeskommunens bygninger og eiendommer.
- vedta kostnadsrammer for fylkeskommunens byggeprosjekter og en ramme for tillegg knyttet til fylkeskommunens investerings- og utviklingsplan for eiendommer.
- vedta rom- og funksjonsprogram for byggeprosjekter over 100 mill. kroner.
- godkjenne utlysning av kontrakt for byggeprosjekter over 100 mill. kroner. Sak fremlegges når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.

4.2 Samferdsel

- vedta strategier og handlingsprogram.
- vedta rammer for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av fylkeskommunens veianlegg.
- vedta og fordele rammen for (skattefinansierte) investeringer i fylkesveianlegg på programområder, med en retningsgivende prioritering av enkeltprosjekter i årsbudsjettet og resten av økonomiplanperioden.
- godkjenne utlysning av kontrakt for fylkesveiprojekter over 250 mill. kroner. Sak fremlegges når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.
- godkjenne utlysning av buss-, ferje- og hurtigbåtkontrakter over 100 mill. kroner.
- vedta rammeavtale og årlig leveranseavtale for Kolumbus AS.
- takstansvar og strategisk ruteplanlegging innenfor kollektivtransport.

FYLKESUTVALGET

1. Myndighet etter kommuneloven

Fylkesutvalget innstiller til fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i koml. § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak, jf. § 5-6 femte ledd i kommuneloven.

2. Delegert myndighet fra fylkestinget

Ansvar og arbeidsområde

Fylkesutvalget skal:

- utføre de gjøremål lovgivningen pålegger, og behandle og avgjøre saker der fylkestinget har gitt fullmakt.
- innstille til fylkestinget i følgende saker:
 - regionale planer
- som fylkeskommunens økonomiutvalg innstille til fylkestinget i følgende saker:
 - årsbudsjett og økonomiplan med tilhørende mål for tjenesteytingen
Under behandlingen og innstillingen fra fylkesutvalget til fylkestinget i forbindelse med behandling av årsbudsjett og økonomiplan gis parti som ikke er representerte i fylkesutvalget anledning til å legge frem alternativt forslag.
 - årsregnskap og årsberetning
 - endring i årsbudsjett
- avgjøre saker som gjelder høringsuttalelser på vegne av fylkeskommunen når ikke annet er særskilt bestemt. Fylkesordfører, i samråd med fylkesdirektør, avgjør behandlingsmåte for høringsuttalelser, og om høringen skal behandles politisk eller administrativt.
- avgi høringsuttalelser til KS om behov og prioriteringer før lønns- og tariffavtaleforhandlinger.
- inngå sikringsavtaler for salg av konsesjonskraft i det finansielle kraftmarkedet.
- gjennomgå rapportering fra internasjonale samarbeidsarenaer der Rogaland fylkeskommune er medlem.
- vedta mindre vedtektsendringer for fonds, fylkeskommunale foretak, stiftelser, aksjeselskaper med videre.
- vedta supplerende oppnevning av styremedlemmer.
- vedta fritak fra verv etter koml. § 7-9 dersom fritakssøknad er begrunnet med helsemessige årsaker.
- vedta instruksjonsmyndighet overfor valgte representanter i forbindelse med Eierstyring. Dette gjelder i enkeltsaker av prinsipiell eller av stor betydning.
- vedtak om tildeling av Bragdprisen.
- ivareta arbeidet med internasjonale saker.
- være klageinstans ved klage over enkeltvedtak når dette følger av lov, bestemmelse i medhold av lov eller fylkestingsvedtak. Fylkesutvalget kan bestemme at klage over enkeltvedtak skal behandles i fylkestinget.
- være klageinstans for enkeltvedtak fattet av et hovedutvalg og enkeltvedtak fattet av styret for et fylkeskommunalt foretak.

- fatte vedtak i hastesaker, jf. kommuneloven § 11-8. Dette er saker der det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle fylkestinget til møte. Melding om slikt vedtak forelegges i fylkestingets neste møte.

3. Myndighet etter særskilte delegeringsreglement

Fylkesutvalget er delegert myndighet i henhold til Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Rogaland fylkeskommune.

Fylkesutvalget er delegert myndighet i henhold til Økonomireglementet.

4. Myndighet etter særlovgivning

Fylkesutvalget er delegert følgende myndighet i henhold til særlover:

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

§ 1-9 Påklage enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven.

§ 3-4 Planarbeid.

§ 4-1 Planprogram.

Avgi uttalelser til kommuneplaner (herunder konsekvensvurderinger jf. § 4-2) i saker av vesentlig regional betydning jf. § 12-9, 2. ledd.

Myndighet til å vedta utsendelse av forslag til planprogram på høring, jf. § 12-9, i saker som er av vesentlig og/eller prinsipiell betydning.

Fastsette planprogram.

Fastsette oppstart av regional plan forankret i regional planstrategi.

§ 5-4 Fremme innsigelse til kommuneplanens arealdel, jf. § 5-5, med unntak av enkelte saksområder hvor fylkesdirektøren er delegert myndighet til å fremme innsigelse.

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan.

Myndighet til å vedta utsendelse på høring av alle plandokumenter.

§ 8-5 Gi samtykke til avvik fra regional planbestemmelse dersom fylkesdirektørens vurdering er at samtykke ikke kan gis.

§ 11-14 Kommuneplan.

Avgi uttalelse på vegne av fylkeskommunen som regional planmyndighet eller i saker som i vesentlig grad berører fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.

§ 12-9 Sendte forslag til planprogram ut på høring i saker som er av vesentlig og/eller prinsipiell betydning.

§ 12-13 Reguleringsplaner (områderegulering og detaljregulering):

Avgi uttalelser eller fremsette innsigelse i saker:

- som er av særlig stor regional eller prinsipiell betydning
- som er i vesentlig strid med fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter
- med ekstraordinært samordningsbehov

§ 19-1 Avgi uttalelse om dispensasjon fra planer, plankrav og forbudet i § 1-8, samt vedta eventuell klage over dispensasjon i slike saker, dersom saken er av regional betydning og prinsipiell viktighet eller der dispensasjon i vesentlig grad berører fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.

Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) av 29.06.1990 nr. 50

§ 2-1 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten til konsesjonssøknader, jf. § 2-1, 7. ledd, med unntak av myndighet delegert fylkesdirektøren.

Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag (vassdragsreguleringsloven) av 14.12.1917 nr. 17

§ 12 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten til konsesjonssøknader, med unntak av myndighet delegert fylkesdirektøren.

Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) av 24.11.2000 nr. 82

§ 8 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten til konsesjonssøknader, jf. vrl. § 24, med unntak av myndighet delegert fylkesdirektøren.

Forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften) av 15.12.2006 nr. 1446

§ 20 Vannregionmyndighet for vannregion Rogaland er delegert til fylkesutvalget.

§ 22 Opprettelse av vannregionutvalg. Vannregionmyndigheten skal innenfor den enkelte vannregion opprette et vannregionutvalg under ledelse av vannregionmyndigheten.

Lov om friluftslivet av 28.06.1957 nr. 16

§ 18 Fremme krav om utgiftsgodtgjørelse i innløsningsaker, jf. § 16.

§ 21 Være friluftslivorgan.

§ 22 Arbeide for å fremme friluftsmål innenfor sitt område.
Rett til å opptre, klage og reise søksmål for å ivareta allmennhetens interesser i alle saker som er av interesse for friluftslivet.

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.2009 nr. 100

§ 33 Uttale seg i saker der det skal treffes vedtak om vern eller fredning.

Lov om kulturminner av 09.06.1978 nr. 50, med forskrifter

§ 8 Opptre som underinstans i klagesaker som gjelder inngrep i automatisk fredet kulturminne.

§ 22 Avgi uttalelse i saker om endelig fredning, 4. ledd.

Lov om tannhelsetjenesten av 03.06.1983 nr. 54

§ 2-3 Myndighet som klageorgan.
Klagenemnda er klageinstans etter § 2-3. Øverste klageinstans for klager etter § 2-3 er Statsforvalteren.

Lov om høyere yrkesfaglig utdanning av 08.06.2018 nr. 28

§ 3 Fylkeskommunalt ansvar for fagskoleutdanning.

§ 29, 1. ledd

Fylkesutvalget har fullmakt til å tildele tilskudd til tilbydere av godkjent fagskoleutdanning, etter søknad.

Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova) av 04.07.2003 nr. 84

§ 2-1 Gi uttalelse til departementet som gjelder godkjenning av nye private videregående skoler eller driftsendringer ved allerede godkjente skoler.

5. Myndighet innenfor særskilte områder

5.1 Bygg- og eiendomsforvaltning

- innstiller til fylkestinget i saker som gjelder nye byggetiltak i investeringsbudsjettet.
- behandler økonomisk oversikt ved ferdigstilling av nybygg og rehabiliteringsprosjekter som har en egen ramme i investeringsbudsjettet/økonomiplanen. Byggeregnskap behandles etter et års garantibefaring.
- inngår avtaler om kjøp og salg av fast eiendom med verdi over 5 mill. kroner, eller som er av prinsipiell betydning.
- inngår avtaler om leie og utleie av fast eiendom som er langsiktig (15 år eller mer) eller av vesentlig verdi (mer enn 5 mill. kroner i årlig leie).

5.2 Samferdsel

- godkjenne utlysning av driftskontrakter over 100 mill. kroner. Sak fremlegges for fylkesutvalget til godkjenning når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.

6. Midlertidig fullmakt

Dersom lover eller forskrifter trer i kraft før fylkestinget har behandlet ny sak om delegasjon, blir myndighet delegert slik:

Fylkesutvalget har fullmakt til å fatte vedtak.

FYLKESORDFØRER

1. Fylkesordfører er møteleder i fylkestinget og fylkesutvalget. Fylkesordfører er rettslig representant for fylkeskommunen og underskriver på fylkeskommunens vegne dersom myndighet ikke er tildelt andre, jf. koml. § 6-1.
2. Fylkesordfører er delegert myndighet i henhold til Økonomireglementet.
3. I medhold av kommunelovens § 6-1 femte ledd gis fylkesordfører myndighet til å:
 - oppnevne fylkeskommunal representasjon i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er oppnevnt av fylkesutvalget eller fylkestinget.
 - reise søksmål og inngi anke på vegne av fylkeskommunen og å anta prosessfullmektig, jf. tvisteloven § 3-1.
 - fatte vedtak i sommerferien i enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning. Melding om vedtak fattet i henhold til dette punkt forutsettes forelagt fylkesutvalget.
4. I medhold av straffeprosessloven § 81a gis fylkesordfører myndighet til å begjære offentlig påtale og fremme erstatningskrav i saker der fylkeskommunen er fornærmet.
5. Varsel som omhandler fylkesdirektør håndteres av fylkesordfører og leder av administrasjonsutvalget. Fylkesordfører og leder av administrasjonsutvalget vurderer om det er behov for bistand fra revisjon eller andre eksterne aktører i saken.

FASTE UTVALG

1. GENERELT

Utvalgene skal arbeide i tråd med fylkeskommunens mål om å være en regional utviklingsaktør.

Regional-, kultur- og næringsutvalget, samferdselsutvalget og opplæringsutvalget avgir innstilling til fylkesutvalg og fylkesting innenfor sitt område.

Saker som omfatter flere saksområder, kan behandles av flere utvalg.

Oppfølging av regionale planer som vedtas av fylkestinget for å redusere klimagassutslipp og klimatilpasning, er oppgaver som ligger til samtlige faste utvalg.

Fylkestinget vedtar retningslinjer for tilskuddsordninger. Mindre endringer/justeringer av retningslinjene er delegert til utvalgene. Utvalgene disponerer vedtatte tilskuddsordninger og tilskuddsmidler innenfor sine fagområder.

Utvalgene kan også på eget initiativ fremme saker for fylkestinget.

Utvalgene skal også behandle saker som blir forelagt fra overordnet organ.

2. REGIONAL-, KULTUR- OG NÆRINGSUTVALGET

2.1 Saksområder

Regional-, kultur- og næringsutvalget behandler saker innenfor følgende områder:

- naturforvaltning
- friluftsliv
- kultur og kunstfeltet
- kulturmiljøvern
- næringsutvikling
- idrett
- klimaomstilling og klimatilpasning
- folkehelsearbeid
- universell utforming
- forskning og forskningspolitikk
- samarbeid nasjonalt og internasjonalt når dette gjelder utvalgets virkeområde
- tildeling av:
 - miljøvernprisen
 - kulturprisen
 - stipend
- være fondsstyre for regionalt næringsfond, herunder fastsette økonomiske rammer for fondet.

2.2 Økonomiske fullmakter

Utvalgene disponerer tilskuddsmidler innenfor sitt fagområde med de begrensninger som måtte framgå av andre reglement.

2.3 Fullmakter etter særlov

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.06.2011 nr. 29.

§ 20 Fylkeskommunens ansvar for folkehelsearbeid.

§ 21 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i fylket.

Forskrift om fylkeskommunens oppgaver innenfor friluftslivsområdet av 30.09.2019 nr. 1310

§ 3 Bokstav m: Regional-, kultur- og næringsutvalget avgir uttalelse i saker som er av særlig stor regional eller prinsipiell betydning, og saker som er i vesentlig strid med fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.

Forskrift om etablering og drift av kultiveringsanlegg for fisk og kreps (F 1992-12-30 nr. 1232)

Regional-, kultur- og næringsutvalget har fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt av 08.01.2016 nr. 12

§ 4 Fylkeskommunen kan pålegge kommuner å inngå samarbeid om hjorteviltforvaltningen, hvis det anses som nødvendig for å ivareta bestands- eller samfunnsmessige hensyn på et regionalt nivå.

3. SAMFERDSELSUTVALGET

3.1 Saksområder

Samferdselsutvalget behandler saker innenfor følgende områder:

- veg- og samferdsel
- kollektivtrafikk
- samarbeid nasjonalt og internasjonalt om saker innenfor utvalgets virkeområde
- behandle søknader om fravik fra krav i vegnormalene som ikke anbefales innvilget av fraviksgruppen i samferdselsavdelingen

3.2 Fullmakter etter særlov:

Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23

§ 7 Uttale seg om nedlegging eller omgjøring av riksveg, eller til å fatte vedtak om nedlegging eller omgjøring av fylkesveg.

§ 9 Være vegstyresmakt for fylkesveger.

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) av 21.06.2002 nr. 45

§ 9 (2) Gje påbod om at drosjekøyring innanfor ein kommune skal drivast med motorvogn som har ei øvre grense for miljøskadeleg utslepp. Fastsette forskrift om den øvre grensa for miljøskadeleg utslepp.

4. OPPLÆRINGSUTVALGET

4.1 Saksområder

Opplæringsutvalget behandler saker innenfor følgende områder:

- utdanning og kompetanse
- samarbeid nasjonalt og internasjonalt om saker innenfor utvalgets virkeområde

4.2 Økonomiske fullmakter

Disponere tilskuddsmidler for sitt fagområde.

4.3 Fullmakter etter særlov:

Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven) av 19.06.2009 nr. 95

§ 6 4. ledd
Fordeling av tilskudd som fylkeskommunene kan gi studieforbundene etter fylkeskommunale planer.

5. ADMINISTRASJONS- OG LØNNSUTVALGET

§ 1 Valg og sammensetning

1. Administrasjonsutvalget består av:
 - fem medlemmer med varamedlemmer valgt av fylkestinget blant fylkesutvalgets medlemmer eller varamedlemmer.
 - to medlemmer med varamedlemmer utpekt av de ansattes organisasjoner
2. De ansattes representanter er medlemmer av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som de folkevalgte medlemmene.
3. Fylkeskommunalt ansatte bør ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.
4. Fylkestinget velger leder og nestleder blant de folkevalgte. Dersom lederen trer endelig ut av utvalget, skal det velges ny leder, selv om det er valgt nestleder. Valg av ny leder foretas av fylkestinget
5. Valget av medlemmer gjelder for den fylkeskommunale valgperiode. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges et nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Har valget skjedd ved forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den samme gruppen som står bak det medlemmet som fratrer. Suppleringsvalg foretas av fylkestinget.

§ 2 Arbeidsområde

1. Administrasjonsutvalget utgjør det lovbestemte partssammensatte utvalget som er beskrevet i kommuneloven § 5-11. Utvalget behandler saker som vedrører fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
2. Administrasjonsutvalget skal også:
 - arbeide for å fremme likestilling og hindre diskriminering på alle områder i fylkeskommunen
 - avgi uttalelse og være rådgivende organ i saker som har betydning for likestillingsspørsmål, jf. likestillings- og diskrimineringsloven
 - jevnlig få rapportering om internkontroll av fylkesdirektøren
3. Administrasjonsutvalget som lønnsutvalg har lønnsfastsettende myndighet.
4. Varsel som omhandler fylkesdirektør håndteres av fylkesordfører og leder av administrasjonsutvalget. Fylkesordfører og leder av administrasjonsutvalget vurderer om det er behov for bistand fra revisjon eller andre eksterne aktører i saken.

§ 3 Avgjørelsesmyndighet

1. Administrasjonsutvalget vedtar:
 - planer og strategier på arbeidsgiverområdet
 - arbeidsreglement og andre reglementer vedrørende arbeidsforhold
 - retningslinjer for registrering av personopplysninger
 - planer og retningslinjer for bruk av informasjonsteknologi
 - overordnet organisasjonsstruktur. Med overordnet menes i denne sammenheng overordnet endring i avdelingsstruktur i sentraladministrasjonen.
2. Administrasjonsutvalget avgjør:
 - tvistespørsmål om tolkning og praktisering av lokale avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakerens ansettelses- og arbeidsvilkår

- andre saker som fremlegges for utvalget til avgjørelse av overordnede politiske organer eller fylkesdirektøren

§ 4 Uttalerett

1. Administrasjonsutvalget gir uttalelse om:
 - reglement for delegering av myndighet til fylkesdirektøren innen sitt område
 - ansettelse av fylkesdirektør
 - andre saker som framlegges for utvalget til uttalelse av overordnede politiske organer eller fylkesdirektøren
2. Administrasjonsutvalget gir uttalelse til fylkestinget i saker som gjelder planlegging eller endring av struktur i tjenestetilbudet innenfor eget område. Sakene kan fremmes på eget initiativ eller etter oppdrag fra fylkestinget

§ 5 Lønnsutvalg

1. De folkevalgte medlemmene i administrasjonsutvalget utgjør fylkeskommunens lønnsutvalg.
2. Lønnsutvalget avgjør:
 - om forslag til sentrale tariff- og hovedavtaler skal godkjennes eller forkastes
 - fylkeskommunens lønnspolitikk ved å fastlegge strategi og retningslinjer for lønnsfastsettelse- herunder lokale lønnsforhandlinger og drøftinger
 - avlønning i saker som framlegges for utvalget til avgjørelse av overordnede politiske organer eller fylkesdirektøren
 - rammer/retningslinjer for lønnsfastsettelse og lønnsforhandlinger i fylkeskommunale foretak.
3. Lønnsutvalget behandler og avgjør lokale tariffavtaler og andre avtaler knyttet til bonus, provisjon og eventuelt andre godtgjørelser for ansatte i fylkeskommunen.
4. Flertallsvedtak i lønnsutvalget kan ikke ankes videre av et mindretall i møtet.
5. Særskilte bestemmelser for Tannhelse Rogaland FKF fremgår av foretakets vedtekter.

§ 6 Møtene

1. Administrasjonsutvalget holder møter etter en oppsatt plan, når lederen finner det påkrevd, eller når en tredel av medlemmene krever det.
2. Møteinnkalling med sakliste og saksframlegg skal sendes ut minst åtte dager før møtedagen. I saker hvor administrasjonsutvalget har rådgivende funksjon overfor overordnet organ, kan dette fravikes. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer og varamedlemmer, samt kontrollutvalget og alle med møterett.
3. Møter i administrasjonsutvalget holdes for åpne dører. Unntak er taushetsbelagte saker, personalsaker og saker der personvern hensyn tilsier det.
4. Møtene gjøres kjent på høvelig måte. Sakslistene skal være offentlige og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten. Sakliste for saker som er unntatt offentlighet skal anonymiseres.
5. Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer utvalgets nestleder som møteleder. Dersom også nestlederen har forfall, velges det av og blant utvalgets medlemmer en

møteleder, det medlem er valgt som har fått flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

6. Utvalget treffer ordinært sine avgjørelser i møte. Ved fjernmøter gjelder egne bestemmelser, jf. kommuneloven § 11-7.
7. Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. De møtende har plikt til å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende unntatt for flertallsvalg, hvor reglene i kommunelovens § 7-8 får tilsvarende anvendelse.
8. Det skal føres protokoll som undertegnes av leder og sekretær. Protokollen skal gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som er tilstede. Videre skal utvalgets vedtak i hver sak refereres nøyaktig, eventuelt med henvisning til skriftlig innstilling. Har noen stemt mot vedtaket, skal dette oppgis, og det skal også gis opplysninger om hvilke løsninger de dissenterende medlemmer gikk inn for. Forutsetning for stemmegivning har man krav på å få tilført møteboken.
9. Av protokollen, eller av vedlegg som protokollen viser til, skal videre framgå fylkesdirektørens innstilling.
10. I saker som kan påklages og der det etter loven er pliktig å begrunne utvalgets vedtak, skal dette gjøres.
11. Utskrift av protokollen sendes utvalgets medlemmer og varamedlemmer, andre med møterett, kontrollutvalget og til fylkeshovedtillitsvalgte.
12. I saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall av medlemmene, fylkesordfører og/eller fylkesdirektør kreve et vedtak gjort i utvalget brakt inn for fylkesutvalget til avgjørelse. Mindretallsanke må framsettes før møtets slutt og protokolleres. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak.

§ 7 Deltakere i møtene

1. I møtene deltar utvalgets medlemmer - eventuelt varamedlemmer som møter for disse.
2. Fylkesordfører har møte- tale- og forslagsrett, jf. koml. § 6-1. For øvrig vises til kommunelovens § 8-1.
3. Fylkesdirektøren har møte- og talerett, jf. koml. § 13-1.
4. Fylkesdirektøren innkaller for øvrig de fra administrasjonen eller andre, som han måtte finne nødvendig eller ønskelig for saksbehandlingen.

§ 8 Arbeidsmåte

1. Administrasjonsutvalget kan, når det anses nødvendig, foreslå oppnevning av fagkyndig ad hoc-utvalg eller utredningsutvalg. Møter i slike utvalg skal skje etter skriftlig innkalling og det skal føres frammøteprotokoll. Administrasjonsutvalget kan videre blant sine medlemmer oppnevne utvalg til å utrede spesielle spørsmål innenfor sitt saksområde.

2. Administrasjonsutvalget og øvrige utvalg innenfor administrasjonsutvalgets arbeidsområde, kan innkalle medlemmer av andre fylkeskommunale utvalg, styrer og råd til møter og konferanser.
3. Administrasjonsutvalget skal i sin virksomhet sørge for nødvendig samarbeid mellom fylkeskommunale instanser og statlige og kommunale organ innenfor sitt ansvarsfelt. Utvalget foretar befaringer i den grad den finner dette nødvendig, og innenfor budsjettets rammer.

§ 9 Delegasjon av myndighet

1. Fylkesdirektøren får fullmakt i sommerferien til å avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning. Dette gjøres i samråd med leder eller nestleder av administrasjonsutvalget. Melding om vedtak fattet i henhold til dette punkt forutsettes forelagt administrasjonsutvalget.

§ 10 Sekretariat

Fylkesdirektøren har innstillingsrett og er sekretær for utvalget.

§ 11 Godtgjørelse til medlemmene

Godtgjørelse til administrasjonsutvalgets medlemmer tilstås etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, jf. kommunelovens § 8-4, samt reglement/forskrift vedtatt av fylkestinget.

§ 12 Taushetsplikt

Alle som er til stede i administrasjonsutvalgets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler og etter strengere regler som måtte gjelde i annen lovgiving innen utvalgets saksområde. Det samme gjelder medlemmer, varamedlemmer og tjenestemenn som ikke er til stede i møtet, men som har tilgang til dokumenter eller andre opplysninger fra møtet.

6. REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Lov av 22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) med tillegg av Forskrift om kontrollutvalg og revisjon, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet den 17. juni 2019 nr. 94, gjelder i sin helhet.

§ 1 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll med den fylkeskommunale forvaltningen på vegne av fylkestinget, herunder se til at fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget skal gjennom sitt arbeid bidra til at innbyggerne og andre interessenter har tillit til Rogaland fylkeskommune, og at fylkeskommunen leverer sine tjenester og utøver sin myndighet effektivt og målrettet i samsvar med lov, forskrifter og andre bestemmelser i tillegg til fylkestingets forutsetninger og vedtak.

Kontrollutvalget skal fremstå som et kompetent, uavhengig, objektivt og synlig organ med høy integritet.

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av fylkeskommunens folkevalgte organer.

§ 2 Valg og sammensetning

Utvalget består av fem medlemmer med varamedlemmer. Fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Minst ett av medlemmene skal velges blant fylkestingets medlemmer. Utvalgets leder skal være medlem av fylkestinget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som fylkesordføreren. Lederen bør velges fra det største mindretallspartiet. Mindretallspartiene bør ved konstituering ha flertall i utvalget.

Kontrollutvalget skal velges som første utvalg etter valg av fylkesutvalg, fylkesordfører og fylkesvaraordfører.

Utvalgets leder har møte- og talerett i fylkestinget når utvalgets saker behandles. Lederen kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

§ 3 Møter og saksbehandling

Kontrollutvalget avholder møter etter oppsatt plan, når lederen finner det nødvendig eller når minst en tredel av medlemmene krever det.

Utvalgsleder setter opp saksliste. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet og oversikt over saker som skal behandles samt saksdokumenter. Innkalling og saksdokumenter sendes til / gjøres kjent for utvalgets medlemmer og varamedlemmer med kopi til fylkesordfører, revisor og fylkesdirektør.

Innkalling skal skje med passende varsel, som regel ikke under syv dager. Kontrollutvalgets sekretariat sørger for innkalling og publisering av saksdokumenter. Innkalling og saksdokumenter legges ut på fylkeskommunens hjemmeside.

Møtene holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 11-5.

Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Utvalget behandler ordinært saker og treffer vedtak i møte. Fjernmøte kan besluttes i det konkrete tilfellet dersom dette anses hensiktsmessig, jf. kommuneloven § 11-7. Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Utvalget kan treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller en tredel av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

Det skal føres møtebok, jf. kommuneloven § 11-4, som undertegnes av møteleder og sekretær. Utkast til møtebok sendes utvalgsmedlemmene på e-post for eventuelle korrigeringer før den undertegnes. Møteboken skal godkjennes av utvalget i nærmest påfølgende møte. Melding om vedtak i enkeltsaker (saksprotokoll) sendes til rett instans etter møtet.

Kontrollutvalgets sekretariat sørger for saksutredning og gir innstilling til vedtak. Kontrollutvalget, eventuelt kontrollsjefen, kan i enkelte tilfeller be andre om utredninger.

Den som er inhabil etter kommuneloven § 11-10, eller som blir fritatt av personlige grunner etter § 11-11, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. Fylkesordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget, og kan la seg representere ved annet medlem av fylkestinget.

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har rett til å få uttalelsene sine protokollert.

Kontrollutvalget kan avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde. Med høring menes et møte i kontrollutvalget der utvalget mottar muntlige forklaringer fra personer som er anmodet om å møte for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde. Høringer avvikles etter eget reglement, som er vedlagt dette reglementet.

§ 4 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommunelovens kapittel 23 og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Ut over de lovfestede oppgavene er det kun fylkestinget som kan pålegge utvalget oppgaver.

Særlige oppgaver:

1. Utvalget utarbeider en plan over kontrollvirksomheten og legger denne frem for fylkestinget.
2. Utvalget utarbeider årsmelding over utvalgets virksomhet og legger denne frem for fylkestinget.
3. Utvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet.
4. Utvalget fatter selv vedtak i saker som gjelder studiereiser/befaringer innenlands og utenlands innenfor vedtatt budsjett.
5. Ivareta arbeidsgiveransvaret for ansatte i utvalgets sekretariat.
6. Utvalget behandler rapporter om misligheter.

§ 5 Kontrollutvalgets sekretariat

Sekretariatsordning

Kontrollutvalget skal ha sekretariatsbistand som er tilpasset utvalgets behov. Sekretariatet skal ha kompetanse til å bistå kontrollutvalget innenfor alle utvalgets funksjonsområder. Sekretariatet skal være uavhengig av fylkeskommunens administrasjon og av de som utfører revisjon for fylkeskommunen. Fylkestinget fastsetter sekretariatsordning for utvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Ansettelse

Fylkestinget har gitt kontrollutvalget fullmakt til å bemanne eget sekretariat. Sekretariatet blir ledet av kontrollsjefen. Kontrollutvalget gjør vedtak eller avgir innstilling i saker som gjelder denne stillingen, herunder ansettelse, suspensjon, oppsigelse eller avskjedigelse. Kontrollutvalget, ved leder og nestleder, fastsetter lønn for ansatte i sekretariatet og fører forhandlinger om lønn etter hovedtariffavtalens bestemmelser.

Kontrollutvalget kan godkjenne avtale om midlertidig ansettelse, eventuelt kjøp av sekretariatstjenester, når forhold gjør dette nødvendig for å sikre tilstrekkelig kapasitet i sekretariatet, for eksempel ved langvarig sykefravær i sekretariatet.

Sekretariatets oppgaver

Kontrollsjefen har ansvar for sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget og for at sekretariatets oppgaver blir utført i samsvar med kontrollutvalgets instruksjon. Kontrollsjefen er direkte underlagt kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet skal sørge for at saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet avgir innstilling i saker som skal behandles av kontrollutvalget. Sekretariatet sørger for møteinnkalling og føring av møtebok fra utvalgets møter.

Sekretariatet skal påse at vedtak fattet av kontrollutvalget, eventuelt etter behandling i fylkestinget, blir iverksatt.

Sekretariatet skal følge opp at saker som gjelder utvalgets oppgaver og ansvar etter lov og forskrift blir ivarettatt og løst på en tilfredsstillende måte.

Sekretariatet skal være kontrollutvalgets operative apparat og kontaktledd utad, herunder overfor administrasjonen og revisor.

Sekretariatet kan ikke utføre revisjonsoppgaver.

§ 6 Endringer

Kontrollutvalget kan gjøre mindre endringer i reglementet, eventuelt som følge av endringer i lov eller forskrift.

Vedlegg: Reglement for høringer i kontrollutvalget.

Reglement for høringer i kontrollutvalget

§ 1. Virkeområde og formål

1. Kontrollutvalget kan avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde. Med høring menes et møte i kontrollutvalget der en mottar muntlige forklaringer fra personer som er anmodet om å møte for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde.
2. Formålet med reglementet er å sikre kontrollutvalgets informasjonsbehov i kontrollsaker og en god fremdrift i høringen, samtidig som hensynet til de innkaltes rettssikkerhet ivaretas.
3. Kontrollutvalgets høringer skal avholdes i henhold til dette reglementet. Reglementet skal vedtas av fylkestinget.

§ 2. Forberedelse av høringen

1. Kontrollutvalget kan med vanlig flertall beslutte at det skal avholdes høring i en kontrollsak, og hvem som skal kalles inn for å møte. Høringen skal i utgangspunktet være åpen. Dørene skal lukkes dersom det kommer frem taushetsbelagte opplysninger eller det er tale om en personalsak.
2. Før høringen gjennomfører kontrollutvalget et særskilt saksforberedende møte. Kontrollutvalget bør gjennomgå de problemstillinger som ønskes belyst, med sikte på å gjøre utspørringen mest mulig effektiv. Videre bør det fastsettes en fremdriftsplan for høringen.
3. Under det saksforberedende møtet beslutter kontrollutvalget hvem som skal velges som hovedutspørrer under høringen, jf. § 4 tredje ledd. Valget av hovedutspørrer bør skje ut fra hensynet til å få saken allsidig belyst. Dersom kontrollutvalgsleder velges til hovedutspørrer, velger kontrollutvalget ny møteleder og nestleder.

§ 3. Den innkaltes stilling

1. Den som anmodes om å møte til høring, skal varsles i så god tid som mulig. Innkallingen skal angi den eller de saker kontrollutvalget ønsker forklaring om. Kopi av dette reglement skal vedlegges. Det skal videre opplyses at høringen i utgangspunktet skal være åpen, og at det skal tas referat. De som møter skal ha tilgang til kontrollutvalgets saksdokumenter med mindre regler om taushetsplikt tilsier annet.
2. Tjenestemenn kan innkalles direkte for å møte til høring. Fylkesdirektøren skal alltid varsles, og gis adgang til å være til stede. Spørsmål stilles direkte til den innkalte, men fylkesdirektøren skal gis adgang til å supplere forklaringen om ønskelig.
3. Dersom et spørsmål ikke kan besvares uten å røpe opplysninger undergitt taushetsplikt, bør den innkalte gjøre kontrollutvalget oppmerksom på dette. Den innkalte kan anmode kontrollutvalget om å få avgi forklaring helt eller delvis for lukkede dører. Dersom det fremsettes slik anmodning, skal kontrollutvalget avbryte høringen, og behandle spørsmålet i lukket møte.
4. Den innkalte skal ha adgang til å medbringe en bisitter. Den innkalte har rett til å konferere med sin bisitter før svar avgis. Dersom møteleder gir adgang til det, kan bisitteren supplere forklaringen.

§ 4. Gjennomføringen av høringen

1. Møteleder skal innledningsvis orientere om temaet for høringen og de prosedyrer som gjelder. Lederen har ansvaret for å fordele ordet mellom kontrollutvalgsmedlemmene og for at høringen gjennomføres i henhold til dette reglementet. Når møteleder skal stille spørsmål, bør møteledelsen overlates til nestleder eller valgt nestleder. Møtelederen skal påse at spørsmålene holder seg innenfor det tema som er angitt, og at den innkaltes rettssikkerhet ivaretas.
2. Før kontrollutvalget starter sin utspørring skal den innkalte få anledning til å gi en fremstilling av saken innenfor et begrenset tidsrom. Møteleder kan utvide den innkaltes taletid i den grad det anses nødvendig for sakens opplysning.
3. I tillegg til hovedutspørrer kan de andre medlemmene av kontrollutvalget kreve taletid. Denne kan begrenses i tid etter kontrollutvalgets egen beslutning.
4. Høringen innledes med at valgt hovedutspørrer stiller sine spørsmål. Deretter får kontrollutvalgets øvrige medlemmer ordet til spørsmål i den rekkefølge de ber om dette.

5. Møteleder kan åpne for korte og direkte oppfølgende spørsmål fra kontrollutvalgets medlemmer. Slike oppfølgingsspørsmål inngår ikke i eventuelt tilmålt tid etter tredje ledd.
6. Meningsutveksling mellom kontrollutvalgets medlemmer skal ikke finne sted under høringen. Medlemmene skal heller ikke kommentere de svar som avgis, annet enn der dette inngår som en naturlig del av et oppfølgingsspørsmål. Upassende eller fornærmelig atferd eller spørsmål er ikke tillatt. Dette skal påtales av møteleder.
7. Et medlem av kontrollutvalget kan kreve at høringen avbrytes, for at kontrollutvalget skal behandle den videre fremdrift, herunder forslag om at høringen skal avsluttes eller fortsette for lukkede dører. Kontrollutvalget kan bare motta taushetsbelagte opplysninger for lukkede dører. Under en åpen høring må kontrollutvalgets medlemmer ikke gjengi eller vise til opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt.
8. Det skal ikke voteres eller treffes konklusjoner under høringen. Utvalget avgjør i møte hvordan opplysninger som kom frem under høringen skal følges opp.
9. Det skal føres referat fra høringen.

ANDRE RÅD OG UTVALG

KLAGENEMNDA

1. Sammensetning

Klagenemnda skal ha fem medlemmer, med minst en personlig vararepresentant for hvert medlem.

Ved oppnevningen av medlemmene og vararepresentantene, bør det vurderes hvorvidt de foreslåtte medlemmer og vararepresentanter har verv eller stilling for øvrig som innebærer at vedkommende ofte kan bli inhabil.

Lederen er ansvarlig for innkalling og møteledelse.

Klagenemndas medlemmer, varamedlemmer og leder velges av fylkestinget for hele valgperioden.

2. Klagenemndas saksområde

Klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak fattet på vegne av fylkeskommunen, med mindre annet følger av lov, bestemmelse i medhold av lov eller vedtak i fylkestinget.

Klagenemnda er klageinstans etter § 2-3 i lov om tannhelsetjenesten av 03.06.1983 nr. 54. Øverste klageinstans for klager etter § 2-3 er Statsforvalteren.

Fylkestinget er klageinstans for enkeltvedtak truffet i fylkesutvalget.

Fylkesutvalget er klageinstans for enkeltvedtak truffet av et hovedutvalg, enkeltvedtak truffet av styret for et fylkeskommunalt foretak og ellers når dette er bestemt i fylkestingsvedtak.

Vedtak som ikke omfattes av reglene om klage etter forvaltningsloven kan ikke påklages til klagenemnda eller overordnet organ, med mindre annet følger av annen lov, bestemmelse i medhold av lov eller vedtak i fylkestinget.

3. Klagenemndas kompetanse

Klagenemnda kan overprøve alle sider av saken, herunder skjønnsutøvelsen; jf. forvaltningslovens § 34. Klagenemndas avgjørelse skal begrunnes. Ved dissens bør også mindretallet gi begrunnelse.

Klagenemnda skal som hovedregel ikke treffe vedtak som medfører en økonomisk forpliktelse for fylkeskommunen utover vedtatt budsjetttramme, med mindre fylkeskommunen er rettslig forpliktet til dette. Finner klagenemnda unntaksvis grunn til å treffe et vedtak som innebærer en økonomisk forpliktelse som nevnt, skal klagenemnda sørge for budsjettmessig dekning for vedtaket før vedtak treffes.

Klagenemnda avgjør krav om dekning av sakskostnader etter forvaltningsloven § 36 i saker som er behandlet i klagenemnda. I saker som er behandlet i klagenemnda er Statsforvalteren klageinstans ved klage på krav om dekning av saksomkostnader, jf. forvaltningslovforskriften § 34.

4. Sekretariat

Fylkesadvokaten har sekretariatsfunksjon og forbereder sakene for behandling.

5. Tolkingsregel

Ved motstrid mellom dette reglement og bestemmelse i lov eller i medhold av lov til skade for klageren, skal dette reglement tolkes innskrenkende.

FYLKESRÅDET FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

1. Formål

Fylkesrådet for personer med funksjonsnedsettelse i Rogaland er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger).

Rådet er et rådgivende organ for fylkeskommunen i saker som angår likestilling og tilrettelegging for funksjonshemmede.

Rådet skal bistå Rogaland fylkeskommune i saker hvor det er særlig påkrevet med kunnskap om funksjonshemmedes spesielle behov.

Rådet skal bistå Rogaland fylkeskommune i tiltak med funksjonshemmede som en spesiell målgruppe, allmenne tiltak og tjenester som berører funksjonshemmede.

2. Sammensetning

Fylkesrådet for personer med funksjonsnedsettelse i Rogaland sammensettes av tre medlemmer fra fylkeskommunens politiske organer og seks medlemmer fra funksjonshemmedes organisasjoner i fylket.

Politiske styringsorganer og forvaltningsorganer som ikke er representert i rådet kan innkalles til møtene.

Rådet kan velge et arbeidsutvalg.

3. Oppnevning

Rådet oppnevnes av fylkestinget.

Representantene for funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes etter forslag fra disse. Alle medlemmer oppnevnes med varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådets funksjonstid følger fylkesvalsperioden.

4. Rådets arbeid

Rådet skal drøfte saker som angår tilrettelegging for funksjonshemmede og likestilling mellom funksjonsfriske og funksjonshemmede på et så tidlig tidspunkt som mulig i saksbehandlingen.

Saker som fremmes av fylkesdirektøren til politisk behandling, og som er av betydning for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal sendes rådet så tidlig at rådets innstilling og anbefalinger er kjent for fagutvalgene/nemndene når det gjør sine vedtak eller gir sin innstilling.

5. Sekretariat og økonomi

Rådet er administrativt tilknyttet fylkesdirektøren, som stiller nødvendig sekretærhjelp til disposisjon. Stillingen sees i sammenheng med andre oppgaver.

Rådet disponerer eget budsjett.

Rådet skal hvert år utarbeide melding om rådets virksomhet i året som er gått. Årsmeldingen skal legges frem for fylkestinget som egen sak, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2.

Medlemmer som ikke møter på vegne av offentlig myndighet, får møte- og reisegodtgjørelse iht. Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Rogaland fylkeskommune. Tapt arbeidsgodtgjøring eller utgifter til ledsager, tolk, tilsyn i hjemmet etc. i forbindelse med rådets aktivitet dekkes på samme måte.

6. Møter

Fylkesrådet holder møter minst fire ganger i året. For øvrig innkalles rådet eller arbeidsutvalget når minst 1/3 av medlemmene krever det.

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET I ROGALAND FYLKESKOMMUNE

1. Valg og sammensetning

Eldrerådet er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger).

Rådet velges av fylkestinget og fungerer i fylkestingsperioden.

Rådet skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Fylkespensjonistforeninger har rett til å komme med forslag til medlemmer.

4 av medlemmene (2 kvinner og 2 menn) skal være alderspensjonister.

1 av medlemmene skal velges blant fylkestingets medlemmer.

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år, jf. koml. § 5-12.

Rådet bør være sammensatt av medlemmer fra alle regioner i fylket. Varamedlem skal være fra samme region som det ordinære medlemmet.

Rådet velger selv leder og nestleder blant alderspensjonistene.

2. Arbeidsområde, oppgaver og myndighet

Rådet er et rådgivende organ for fylkeskommunen.

Rådet skal ha til behandling alle saker som gjelder eldre levevilkår. Eksempelvis skal alle budsjettframlegg og planer som gjelder eldre fremlegges rådet for uttale. Sakene sendes rådet så tidlig at rådets innstilling/anbefaling er kjent når fylkestinget behandler saken/treffer vedtak. Det samme gjelder for saker der annet folkevalgt organ har myndighet til å avgjøre saken.

Rådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i fylket.

3. Møter

Møtet innkalles av leder i samarbeid med sekretariatet for rådet.

Rådet skal som hovedregel ha møte i forkant av hovedutvalgsmøtene. Utover dette skal det innkalles til møte når lederen eller minst 3 av medlemmene krever det.

Rådet kan bare treffe vedtak når minst halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Det skal føres møteprotokoll fra hvert møte. Protokollen fra rådet skal følge saksdokumentene til de fylkeskommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

4. Sekretariat

Fylkesdirektøren sørger for nødvendig sekretariat for rådet.

Sekretariatet har blant annet ansvar for utarbeidelse av saksliste i samarbeid med leder, publisering av saksdokumenter, stille møtesekretær til disposisjon, samt ansvar, i samarbeid med leder, for hvordan sekretariatets arbeidsoppgaver blir lagt opp og utført. Sekretæren ivaretar nødvendige saksbehandlingsoppgaver for rådet.

5. Budsjett for rådet

Fylkestinget vedtar budsjett for rådet. Eldrerådet har rett til å uttale seg før fylkestinget vedtar budsjettet.

6. Årsmelding

Eldrerådet skal hvert år utarbeide melding om rådets virksomhet i året som er gått. Årsmeldingen skal legges frem for fylkestinget som egen sak, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2.

REGLEMENT FOR UNGDOMMENS FYLKESRÅD ROGALAND

1. Navn

- a) Ungdommens fylkesråd Rogaland.

2. Hjemmel

- a) Ungdommens fylkesråd Rogaland (UFR) opprettes i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.2018 § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.
- b) FNs konvensjon om barnets rettigheter legges til grunn.

3. Formål

- a) Ungdommens fylkesråd er rådgivende høringsorgan for Rogaland fylkeskommune, og skal gi ungdommen mulighet til å uttale seg i fylkeskommunale saker som er av stor betydning for ungdom i alle deler av fylket.
- b) Ungdommens fylkesråd skal være et talerør for ungdom i Rogaland, og skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra ungdom i hele fylket i alle saker som gjelder dem. Rådets formål er å gi ungdom reell mulighet til påvirkning i fylkeskommunale saker, fremme ungdommens samfunnsengasjement og skape et godt og trygt debattklima rundt saker som angår ungdom i fylket.
- c) Ungdommens fylkesråd skal være partipolitisk uavhengig.

4. Sammensetning

- a) UFR består av totalt ni (9) medlemmer og fire (4) varamedlemmer. Disse skal iht. kommuneloven § 5-12 ikke ha fylt 19 år når de velges.
- b) Hvert kjønn skal være representert med minimum fire (4). Det skal være god geografisk spredning innad i rådet, det tilstrebes at Dalane, Haugalandet, Nord-Jæren, Jæren og Ryfylke har minst ett medlem i Ungdommens fylkesråd. Dersom det ikke er aktuelle kandidater fra en region, kan denne regelen fravikes. Øvrige medlemmer velges uten hensyn til geografisk tilknytning.
- c) Den samlede sammensetningen skal representere et størst mulig mangfold av ungdom i Rogaland.

5. Innstilling og valg

- a) Ungdommens fylkesråd Rogaland velges årlig av fylkestinget.
- b) Ungdommens fylkesråd velger hver høst en nominasjonskomitee. Nominasjonskomiteen består av to medlemmer i UFR som ikke tar gjenvalg og en av mentorene som er oppnevnt av fylkestinget. Nominasjonskomiteen innstiller på nytt ungdomsråd til en årlig ungdomskonferanse som representanter fra de kommunale ungdomsrådene inviteres til å delta på sammen med det sittende UFR. Nominasjonskomiteen bes om å jobbe for en innstilling som gjenspeiler bredden av ungdom sine studievalg og finne representanter for både yrkesfag og studieforberevende fag.
- c) På ungdomskonferansen har inntil to representanter fra hver kommune stemmerett. Medlemmene i UFR har tale- og forslagsrett, men bare stemmerett viss de stiller som en av to representanter fra kommunen sin.
- d) Det er mulig å stille benkeforslag når innstillingen til nominasjonskomiteen tas opp til avstemming. Innstillingen fra ungdomskonferansen går til fylkestinget for endelig oppnevning av nytt UFR.
- e) Ungdommens fylkesråd konstituerer seg selv og velger ungdommens fylkesordfører og ungdommens fylkesvaraordfører blant medlemmene i rådet.

- f) Dersom det av uforutsette grunner ikke er mulig å arrangere en ungdomskonferanse går innstillingen til nytt UFR direkte fra nominasjonskomiteen til fylkestinget.

6. Møter

- a) Møter skal holdes etter oppsatt plan samordnet med dato for samlinger i hovedutvalgene.
- b) Møter kan holdes når leder eller minst to av Ungdommens fylkesråd medlemmer krever det. Det avholdes gjerne 8-10 møter årlig, inkludert budsjettkonferanse i forkant av årlig budsjett og politiske workshops i forbindelse med regionale planstrategier. Dette for å styrke ungdommens fylkesråds involvering og initiativ tidlig i prosessen.
- c) Forvaltningslovens regler om taushetsplikt og inhabilitet gjelder ved behandling av saker i Ungdommens fylkesråd.
- d) Møtene holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller i medhold av Kommunelovens § 11-5.
- e) Minst halvparten av medlemmene må være til stede for at møtet i Ungdommens fylkesråd skal være vedtaksført, dette i henhold til Kommunelovens § 11-9.
- f) Ungdommens fylkesordfører, eller -varaordfører i fylkesordføreres fravær, leder møtene i Ungdommens fylkesråd.
- g) Ungdommens fylkesordfører eller -varaordfører må være til stede på hvert møte i UFR.
- h) Ved stemmelikhet har ungdommens fylkesordfører, eller -varaordfører i fylkesordføreres fravær, dobbeltstemme.
- i) Fylkestinget velger ved starten av sin periode to av sine medlemmer til mentorer for Ungdommens fylkesråd. Det tilstrebes at en eller begge disse deltar på møtene til UFR.
- j) Ungdommens fylkesordfører har talerett i Rogaland fylkesting ved starten av møtet.

7. Oppgaver

- a) Ungdommens fylkesråd er et rådgivende organ for Rogaland fylkeskommune.
- b) Politiske saker av interesse for ungdom skal være Ungdommens fylkesråd i hende i god tid før saken skal til endelig behandling. Vedtak og uttalelser fra ungdomsrådet skal følge saksdokumentene frem til det fylkeskommunale organet som endelig avgjør saken.
- c) Ungdommens fylkesråd kan ta opp saker på eget initiativ.
- d) Hvert år utarbeides det en årsmelding som legges frem for ungdomsrådet og for Rogaland fylkesting.
- e) UFR anbefales å ha en turné rundt i fylket for ungdom for å fortelle om sitt arbeid og hvordan man kan stille til valg.
- f) UFR arrangerer med jevne mellomrom en ungdomskonferanse for medlemmer i kommunenes ungdomsråd med opplæring i møteledelse og for å dele erfaringer og diskutere hva ungdommen i Rogaland er opptatt av.

8. Sekretariat

- a) Ungdommens fylkesråd skal ha fast sekretariat som ivaretar Ungdommens fylkesråd behov for opplæring, støtte, veiledning og sekretariatsarbeid.

9. Økonomi

- a) Fylkestinget skal vedta budsjett og sørge for nødvendige bevilgninger til Ungdommens fylkesråds drift.
- b) Ungdommens fylkesråd disponerer eget budsjett. I budsjettet skal det tas hensyn til utgifter til skyss, kostgodtgjørelse, overnatting, møtegodtgjørelse, kursvirksomhet, befarings, samt utgifter til konferanser arrangert av Ungdommens fylkesråd.

10. Godtgjørelse

- a) Medlemmene av Ungdommens fylkesråd får møte- og reisegodtgjørelse etter «Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Rogaland fylkeskommune». Tapte arbeidsfortjeneste i forbindelse med møter dekkes i henhold til fylkeskommunens reglement.

11. Ethiske retningslinjer

- a) Ethiske retningslinjer for Rogaland fylkeskommune vedtatt i fylkestinget 3. mars 2020 gjelder også for Ungdommens fylkesråd.
- b) Ungdommens fylkesråd forplikter seg til å følge Likestillings- og diskrimineringsloven.
- c) Samtlige møter i og representasjon for UFR er rusfrie.
- d) Rogaland ungdommens fylkesråd er målnøytralt.

YRKESOPPLÆRINGSNEMNDA

1. Oppnevning og utvalg

Fylkeskommunen oppnevner yrkesopplæringsnemnda med oppgaver etter lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) av 09.06.2023 nr. 30.

Yrkesopplæringsnemndas arbeidsoppgaver er gitt i opplæringslova §§ 7-3 annet ledd annet punktum, 7-5, 7-9 og 8-2, samt forskrift til opplæringslova.

1.1 Sammensetning

Nemnda skal ha medlemmer med personlige varamedlemmer som til sammen har bred innsikt i hele fag- og yrkesopplæringa og i nærings- og sysselsettings spørsmål. Partene i arbeidslivet skal ha flertall i nemnda og minst én representant skal oppnevnes etter forslag fra organisasjoner som representerer elever, lærlinger og lære kandidater. Nemnda velger selv leder og nestleder.

Kommuneloven § 7-2 tredje ledd gjelder ikke for oppnevning av medlemmer til yrkesopplæringsnemnda.

1.2 Funksjonstid

Funksjonstiden til nemnda er den samme som for fylkestinget. Representanten for elever, lærlinger og lære kandidater oppnevnes for to år om gangen.

1.3 Saksforberedelse

Fylkesdirektøren forbereder sakene nemnda skal behandle.

1.4 Delegering

Yrkesopplæringsnemnda kan gi fylkesdirektøren fullmakt til å gjøre den yrkesfaglige vurderingen av bedrifter, eller til å utføre andre oppgaver som etter lov og forskrift er lagt til yrkesopplæringsnemnda.

1.5 Yrkesutvalg

Nemnda skal oppnevne et rådgivende yrkesutvalg for hvert fag eller fagområde, eller benytte prøvenemnda som yrkesutvalg. Departementet kan gi forskrifter om sammensettingen av og virksomheten til yrkesutvalget.

2. Yrkesopplæringsnemndas ansvarsområde og arbeidsoppgaver

Yrkesopplæringsnemnda skal uttale seg i saker som fylkeskommunen etter opplæringslova § 8-2 er pliktige til å legge fram for nemnda.

Dette gjelder blant annet følgende:

- gi faglig vurdering før fylkesdirektøren fatter vedtak om godkjenning av lærebedrifter, jf. oppl. § 7-5 og forskrift til opplæringslova
- gi faglig vurdering før fylkesdirektøren fatter vedtak om å trekke tilbake godkjenning av lærebedrifter jf. oppl. § 7-9 og forskrift til opplæringslova
- fylkeskommunens system for fag- og yrkesopplæring

Ved godkjenning og tap av godkjenning for lærebedrifter, skal fylkeskommunen legge avgjørende vekt på nemndas faglige vurdering.

For å utvikle og sikre kvaliteten på fag- og yrkesopplæringen skal yrkesopplæringsnemnda:

- fremme forslag til organisering, arbeidsmåter og strategier
- vurdere og uttale seg om rutiner i fylkeskommunen
- vurdere hvordan partene i arbeidslivet skal bidra til kvalitetsutvikling og –sikring
- vurdere hvordan samhandling mellom skoler og lærebedrifter kan forbedres
- vurdere hvordan kompetanseutvikling kan sikres
- arbeide for best mulig dimensjonering av videregående opplæring og gi råd om tiltak
- arbeide for best mulig rådgivning og foreslå tiltak
- gi råd om samhandling mellom skoler og bedrifter for å medvirke til regional utvikling

Myndighet etter følgende paragrafer i opplæringsloven delegeres til yrkesopplæringsnemnda:

§ 7-3 annet ledd annet punktum Fatte vedtak om heving av kontrakt om opplæring dersom en av partene gjør seg skyldig i vesentlige brudd på pliktene sine i arbeidsforholdet eller en av partene ikke er i stand til å oppfylle kontrakten.

INNTAKSNEMNDA

1. Sammensetning

Inntaksnemnda skal ha fem medlemmer, med minst en personlig vararepresentant for hvert medlem.

Inntaksnemndas medlemmer velges av fylkestinget for fylkestingets valgperiode. Fylkestinget velger nemndas leder.

2. Saksbehandling

Leder er ansvarlig for innkalling og møteledelse.

For øvrig gjelder saksbehandlingsreglene som følger av lov og eventuelle forskrifter.

3. Ansvarsområde/myndighet

Nemnda har myndighet til å fatte vedtak om justering av klasser i henhold til vedtatt tilbudsstruktur basert på anbefalinger fra fylkesdirektøren.

Om en ser at et utdanningsprogram står i fare for å bli nedlagt ved en skole, når søkertallene er kjent i mars, legges det fram en sak for fylkestinget. Fylkestinget tar stilling til om tilbudet ved skolen skal legges ned eller opprettholdes.

Videre har nemnda myndighet til å nedlegge klasser basert på anbefaling av fylkesdirektøren hvor oppfyllingsgrad er lavere enn 70%.

Utover dette kan nemnda vedta justeringer som er basert på anbefalinger fra fylkesdirektøren når dette er nødvendig på bakgrunn av søkingen og antall søkere med opplæringsrett som står uten tilbud. I dette ligger også myndighet til å opprette klasser.

Dersom justeringene går utover vedtatt ramme i tilbudsstrukturen, må endringene tas videre i revidert budsjett.

4. Sekretariat

Fylkesdirektøren v/opplæringsavdelingen har sekretariatsfunksjonen for nemnda. Sekretariatet forbereder blant annet alle saker for nemnda. Fylkesdirektøren skal møte fast i inntaksnemndas møter.

REGLEMENT FOR FYLKESTRAFIKKSikkerhetsUTVALGET

1. Formål

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget er opprettet i henhold til kommunelovens § 5-7. Etter vegtrafikklovens § 40a har fylkeskommunen et ansvar for å tilrå og samordne tiltak for å fremme trafikksikkerheten i fylket. Fylkestrafikksikkerhetsutvalget skal være et rådgivende organ i saker som gjelder trafikkspørsmål, og i saker som gjelder koordinering av trafikksikkerhetsarbeidet i Rogaland.

2. Valg og sammensetning

Utvalget skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer, og skal fortrinnsvis ha følgende sammensetning:

- Leder: nestleder i samferdselsutvalget

- 2 personer velges i tillegg fra samferdselsutvalget
- 1 person velges fra opplæringsutvalget
- 1 person velges fra regional-, kultur- og næringsutvalget

Medlemmer og varamedlemmer velges av fylkestinget, som også velger leder og nestleder.

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget avgjør hvilke aktører, som arbeider med trafikksikkerhet, som skal være konsultative medlemmer i utvalget. Disse medlemmene har møte- tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget opprettes for den fylkeskommunale valgperioden.

3. Arbeidsområder

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget skal gjennom sitt område:

- Ta de initiativ som utvalget finner nødvendige, og samordne offentlig og privat trafikksikkerhetsarbeid i fylket. FTU har ansvar for utarbeidelse av et handlingsprogram for fylket.
- Lage en årsplan for de konkrete tiltakene som er tenkt gjennomført i fylket, der det synliggjøres hvem som er ansvarlige for at tiltakene blir utført.
- Følge opp hendelser og utvikling i trafikksikkerhetsarbeidet.
- Kreve å få lagt fram kommuneplaner, reguleringsplaner, planer etter vegloven, undervisningsplaner og andre planer der trafikksikkerheten er spesielt viktig.
- Stimulere og støtte det kommunale og frivillige trafikksikkerhetsarbeid.
- Ta opp eventuelle andre saker som er viktige for trafikksikkerheten.

4. Myndighet

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget har vedtaksmyndighet i følgende saker:

- tildeling av trafikksikkerhetspris. Utvalget fastsetter selv retningslinjer for tildelingen.
- tilskudd til trafikksikkerhetsaktiviteter
- tilskudd til fysiske trafikksikkerhetstiltak
- tilskudd til trafikksikkerhetsplaner
- vedta mindre endringer/justeringer av retningslinjene for tildeling av trafikksikkerhetsmidler i Rogaland fylkeskommune

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget gir tilrådning:

- i saker innenfor sitt arbeidsområde der utvalget ikke har avgjøringsmyndighet
- i saker utvalget får til uttale fra andre utvalg

5. Møter

Fylkestrafikksikkerhetsutvalget skal ha fire møter i året, og ellers etter behov.

For fylkestrafikksikkerhetsutvalget gjelder forretningsorden for utvalgene.

Dersom utvalget ønsker å uttale seg om aktuelle saker og tema innenfor sitt saksfelt, kan utvalget vedta en uttalelse om dette.

6. Sekretariat og økonomi

Samferdselsavdelingen har sekretariatsfunksjon og forbereder sakene for behandling.

Fylkestinget vedtar budsjett for fylkestrafikksikkerhetsutvalget.

DEL 3 FORRETNINGSORDEN FOR FOLKEVALGTE ORGANER

FORRETNINGSORDEN FOR FYLKESTINGET

§ 1 Valg og sammensetning

1. Rammene for fylkestingets virksomhet fremgår av kommunelovens § 5-3.
2. Fylkestinget består av 47 medlemmer med varamedlemmer, som velges av fylkets stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt ved lov.
3. Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 7-10.

§ 2 Ansvar og myndighet

Ansvar og myndighet fremgår av kommunelovens § 5-3, samt fylkeskommunens interne reglement for fordeling av ansvar og myndighet.

§ 3 Innkalling og varsel

Fylkestinget avholder møter etter en oppsatt plan, når fylkesordfører finner det påkrevd, eller når minst en tredel av medlemmene krever det, jf. kommunelovens § 11-2.

Møteinnkallingen gjøres kjent for fylkestingets medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett, og skal inneholde tid og sted for møtet, oversikt over de saker som skal behandles og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut. Innkalling skjer med passende varsel, senest åtte dager før møtet. Møtet kunngjøres på den måte som fylkestinget bestemmer, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter kommunelovens § 11-5.

Fjernmøte kan besluttes i det konkrete tilfellet dersom dette anses hensiktsmessig, jf. kommuneloven § 11-7.

Økonomiplan og årsbudsjett legges ut til alminnelig ettersyn fjorten dager før de behandles i fylkestinget. Fylkestingsgrupper som ikke er representert i fylkesutvalget, og følgelig ikke får presentert sitt eventuelle budsjettforslag der, får hvis ønskelig publisert dette sammen med øvrige dokumenter til fylkestingets møte.

§ 4 Møteplikt. Forfall. Innkalling av varamedlemmer

Medlemmer av folkevalgt organ har iht. kommunelovens § 8-1 plikt til å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Forfall meldes fylkesordfører v/ utvalgssekretariatet, så snart vedkommende blir kjent med at han/hun ikke kan møte, med opplysning om forfallsgrunn. Varamedlemmer innkalles av utvalgssekretariatet i den rekkefølge de er valgt.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, skal krav om gyldig forfall gjelde på samme måte.

Dersom et medlem har gyldig forfall, men kommer tilbake under behandlingen av en sak, skal partiet skifte medlem umiddelbart. Dette gjelder også under pågående saker.

§ 5 Deltakere i møtene

I møtene deltar fylkestingets medlemmer, eller varamedlemmer som møter for disse. Fylkesdirektøren har møte- og talerett, jf. kommuneloven § 13-1. Fylkesordfører, eller stedfortreder, har møte-, tale- og forslagsrett, jf. kommuneloven § 6-1. Ungdommens fylkesordfører har talerett i Rogaland fylkesting ved starten av møtet.

§ 6 Åpne møter. Publikums adgang til møtene

Fylkestingets møter holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommunelovens § 11-5.

Organet kan vedta at debatt om lukking av møtet skal holdes i lukket møte, men avstemning om eventuell lukking skal holdes i åpent møte.

Fylkesordfører/møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i fylkestingets møtesal med tilstøtende rom og galleri, og skal påse at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret fra noen kant.

Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptre slik at det strider mot god orden, kan fylkesordfører/møteleder vise vedkommende tilhører ut eller la tilhørerplassene rømme. Dokumenter, tegninger, plakater eller liknende må ikke være anbrakt, anbringes eller deles ut i fylkestingets møtesal og tilstøtende rom uten fylkesordførers/møteleders, eller i tilfelle fylkestingets, samtykke.

§ 7 Møteledelse

Fylkesordfører eller varaordfører leder fylkestingets møter. Dersom begge disse har forfall, velges av og blant fylkestingets medlemmer en settefylkesordfører. Hvis flere - etter omvalg etter kommunelovens § 7-8 - får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 8 Åpning av møtet

Ved åpning av møte blir medlemmene ropt opp eller registrert på den måte fylkesordfører/møteleder finner mest hensiktsmessig. Er det lovbestemte antall til stede, erklæres møtet for satt.

§ 9 Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens § 11-10 eller som blir fritatt av personlige grunner etter § 11-11, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Dersom medlemmet, evt. innkalt varamedlem, kjenner til forhold som har betydning for egen habilitet i saker som skal behandles, eller dersom det er tvil om det foreligger inhabilitet, skal vedkommende varsle fylkesordfører v/ utvalgssekretariatet så tidlig som mulig slik at det er mulig å innhente en juridisk vurdering før møtet settes, jf. fvl. § 8 tredje ledd.

Inhabilitet bør behandles først i møtet.

§ 10 Rekkefølge og form for behandling av sakene

Sakene behandles i den rekkefølge som fremgår av innkallingen, hvis ikke fylkestinget vedtar annet.

Fylkestinget kan vedta å utsette behandlingen av en sak. Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten hvis ikke fylkesordfører/møteleder eller en tredel av de møtende motsetter seg dette.

Fylkesordfører/møteleder refererer sakene ved møtets begynnelse og viser til den innstilling som foreligger. Er det kommet nye dokumenter i saken etter at innstillingen er avgitt, skal disse refereres. Fylkesordfører/møteleder spør deretter om noen forlanger ordet i saken. Ber flere om ordet samtidig, bestemmer fylkesordfører/møteleder rekkefølgen.

§ 11 Ordning av debatten

Taleren skal rette sine ord til fylkesordfører/møteleder og skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som debatten gjelder. Taleren skal ikke avbrytes med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser.

Fornærmende eller uhøvelig språkbruk overfor forsamlingen eller andre må ikke finne sted. Fylkesordfører/møteleder påser at dette overholdes, og kan frata taleren ordet eller ved avstemning la organet avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra møtet dersom reglementet ikke overholdes. Bifalls- eller mishagsyttringer er ikke tillatt.

Vil fylkesordfører ta del i debatten, overtar fylkesvaraordfører, eventuelt setteordfører, ledelsen av forhandlingene.

§ 12 Avgrensing og avslutning av debatten. Replikkordskiftet

Fast taletid er inntil tre minutter. Før behandlingen av en sak er påbegynt, og under debatten, kan fylkestinget vedta at taletiden skal endres. Dette gjelder så vel for innlegg som for replikker. Hvert parti har et hovedinnlegg som ikke kan avkortes under debatten. I regelen kan et medlem ikke ha mer enn to innlegg i en sak.

§ 13 Forslag

Bare fylkestingets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet, kan sette frem forslag.

Forslag skal leveres skriftlig. Fylkesordfører refererer forslaget. Når det gjelder forslag som blir vedtatt sendt fylkesutvalget, skal fylkestinget i alminnelighet underrettes om resultatet av den videre behandling av forslaget i fylkeskommunen.

Det er tillatt å fremme oversendelsesforslag til annet folkevalgt organ eller administrasjonen. Det votes over hvorvidt forslaget skal oversendes eller ikke.

§ 14 Forberedelse til avstemning

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, må det ikke være mer debatt eller settes fram forslag i vedkommende sak.

Bare de medlemmer og varamedlemmer som har inntatt sine plasser når saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate sine plasser under avstemningen, og de plikter å stemme, jf. kommunelovens § 8-1.

Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt, jf. kommunelovens § 8-1.

Fylkestinget avgjør avstemningsordningen etter forslag fra fylkesordfører/møteleder. Er en sak oppdelt eller det foreligger flere forslag til avstemning, setter fylkesordfører/møteleder fram forslag om rekkefølgen for avstemningen eller om alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale som subsidiære standpunkter under avstemninger.

Fylkesordfører/møteleder kan foreslå at det foretas prøveavstemning, som ikke er bindende for endelig avstemning i en sak. Blir avstemningen oppdelt, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter - i tilfelle også her etter prøveavstemning - over den hele innstilling til slutt. Ved debatt om forslag til avstemningsordning påses nøye at talerne utelukkende holder seg til avstemningsspørsmålet. Forslagene avgjøres ved alminnelig stemmeflertall.

§ 15 Stemmemåten

Avstemning kan gjennomføres på følgende måter:

- a. Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot forslag fremsatt av fylkesordfører med spørsmål om noen stemmer mot.
- b. Ved at fylkesordfører oppfordrer medlemmene til å avgi stemmetegn. Når fylkesordfører bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve.
- c. Fylkestinget kan selv beslutte alternative avstemningsmåter.

§ 16 Vedtaksførhet. Stemmeplikt. Avstemning

Gyldig avgjørelse kan bare treffes når minst halvparten (konstituerende møte: to tredeler) av medlemmene avgir stemme i vedkommende sak, jf. kommuneloven § 11-9.

Vedtak fattes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis hvis ikke annet følger av kommuneloven.

Ved stemmelikhet i andre saker enn valg (loddrekning) er møteleders stemme avgjørende.

Ved behandling av økonomiplan og årsbudsjett, og ved flertallsvalg og ansettelse, gjelder egen avstemningsmåte (kfr. kommunelovens §§ 11-9 og 7-8). De møtende har plikt til å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt. Forutsetning for stemmegivning har man krav på å få tilført møteboken.

§ 17 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av fylkestinget kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Vedrørende framgangsmåte og behandling vises til kommunelovens § 27-1.

§ 18 Interpellasjoner

Utenfor de saker som med innstilling er forelagt fylkestinget, kan hvert medlem av fylkestinget stille interpellasjoner til fylkesordfører. Interpellasjoner til fylkestinget må skriftlig meddeles fylkesordfører innen syv virkedager før møtet.

Fylkesordførers sekretariat gjør interpellasjonen kjent for medlemmene og varamedlemmene i forkant av møtet. Fylkesordfører/møteleder skal straks referere interpellasjonen ved møtets åpning.

Dersom interpellasjonen inneholder forslag til vedtak fremmet i forkant av møtet, skal saken behandles i henhold til reglene om å sette en sak på saklisten, jf. koml. § 11-3 første ledd. En sak skal settes på saklisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.

Forslag som fremmes i forbindelse med organets behandling av interpellasjonen skal behandles i henhold til reglene i koml. § 11-3 femte ledd. Organet kan fatte vedtak hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. Retten til å avskjære behandlingen av en ny sak gjelder bare realitetsvedtak og ikke vedtak om videre saksbehandling.

Interpellasjoner skal behandles som første sak ved møtets start.

Fylkesordfører kan avgjøre om interpellasjonen skal besvares av fylkesordfører selv eller av fylkesdirektør.

Den som har meldt interpellasjonen kan bruke inntil fem minutter til å fremlegge sin interpellasjon. Er ikke interpellanten til stede, kan et annet medlem av samme partigruppe i fylkestinget ta opp interpellasjonen som sin. Fylkesordfører/møteleder eller den som anmodes om det, kan likeledes bruke inntil fem minutter til sitt svar.

For øvrig er det høve for fylkestingets medlemmer til å delta i ordskiftet. Etter fremleggelse og besvarelse følges ordinær forretningsorden angående taletid. Avslutningsvis gis interpellanten anledning til avsluttende ord med taletid i samsvar med ordinær forretningsorden.

En interpellasjonsdebatt må ikke vare lenger enn en time pr. interpellasjon om fylkestinget ikke gjør annet vedtak i hvert tilfelle.

Interpellasjoner og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken.

§ 19 Spørsmål

Ethvert medlem kan rette spørsmål til fylkesordfører/møteleder i møtet, også om saker som ikke står på saklisten, jf. kommunelovens § 11-2.

Slike spørsmål bør inngis skriftlig til fylkesordfører innen fem virkedager før det fylkestingsmøtet de ønskes besvart i. Spørsmål som meldes etter nevnte frist eller i møtet, kan ikke forlanges besvart i samme møte. Fylkesordførers sekretariat gjør spørsmålet kjent for medlemmene og varamedlemmene i forkant av møtet.

Fylkesordfører/møteleder refererer spørsmålets ordlyd ved begynnelsen av møtet. Spørsmålsstillerne får ordet etter tur og ber fylkesordfører/møteleder om å få spørsmålet besvart. Spørsmål besvares før de saker som er ført opp på kartet.

Spørsmålet kan begrunnes, og taletiden begrenses da til fem minutter. Er ikke spørsmålsstilleren til stede, kan et annet medlem av fylkestinget ta opp spørsmålet som sitt. Hvis så ikke skjer, regnes spørsmålet som bortfalt. Fylkesordfører kan avgjøre om spørsmålet skal besvares av fylkesordfører selv eller av administrasjonssjefen eller dennes stedfortreder. Svarene bør gjøres korte, og det tillates ikke debatt i forbindelse med spørsmål av denne art. Når spørsmålet er

besvart, har spørteren lov til å stille et tilleggsspørsmål. Hvis fylkesordfører finner at dette tilleggsspørsmål har sammenheng med det opprinnelige spørsmål, kan fylkesordfører enten selv svare eller tillate at det blir besvart av fylkesdirektør eller dennes stedfortreder.

Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken.

§ 20 Deputasjoner

Utsendinger fra korporasjoner, grupper, sammenslutninger med videre som ønsker å gi muntlig fremstilling av en sak, mottas av et utvalg av fylkestingets medlemmer i et lokale utenfor møtesalen. Til utvalget oppnevnes minst tre medlemmer, som bør representere forskjellige partigrupper.

Hvis fylkesordfører eller fylkesvaraordfører er medlem av utvalget, fungerer han/hun som dets leder, ellers velger utvalget selv leder.

Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle mottatt deres framstilling skriftlig, skal utvalgets leder meddele fylkestinget det som er framført av utsendingene. Fylkesordfører skal gi ordet til utvalgets leder etter at behandlingen av sakene på dagsorden er ferdigbehandlet, for så vidt det gjelder en sak som ikke er ført opp på dagsorden.

Fylkesordfører fremsetter deretter forslag til vedtak i saken.

For sakens behandling gjelder for øvrig tilsvarende reglene i § 18 i dette reglementet. Henvendelse som her omtalt, må meldes til fylkesordfører i god tid før møtet, senest dagen før.

§ 21 Møtebok

Det skal føres møtebok, jf. kommunelovens § 11-4, som undertegnes av fylkesordfører og sekretær. Møteboken skal blant annet gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som var til stede.

Det skal også fremgå hvem som evt. fikk innvilget permisjon under møtet, samt permisjonens varighet.

Hjemmel for evt. å lukke møtet skal fremgå av møteboken. Det samme gjelder for vedtak om inhabilitet eller fritak av personlige grunner iht. kommunelovens §§ 11-10 og 11-11.

I saker med dissens skal stemmegivningen for flertallet og/eller mindretallet fremgå ved parti- eller enkeltrepresentanters navn.

Møteboken gjøres kjent for fylkestingets medlemmer og varamedlemmer, kontrollutvalgets sekretariat, fylkesdirektøren og ellers til dem fylkesordfører bestemmer, på egnet måte.

Møteboken fremlegges som første sak i neste møte til godkjenning. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes løpende.

FORRETNINGSORDEN FOR FYLKESUTVALGET

§ 1 Valg og sammensetning

1. Rammene for fylkesutvalgets virksomhet fremgår av kommunelovens § 5-6.
2. Fylkesutvalget består av 15 medlemmer med varamedlemmer som velges av fylkestinget, blant fylkestingets medlemmer. Det velges varamedlemmer tilsvarende det enkelte partis medlemmer, med mulighet for tillegg av inntil tre.
3. Fylkesordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder, jf. kommunelovens § 6-1.
4. Suppleringsvalg foretas av fylkestinget iht. kommunelovens § 7-10.

§ 2 Ansvar og myndighet

Ansvar og myndighet fremgår av fylkeskommunens interne reglement for delegering av ansvar og myndighet.

§ 3 Møtene

1. Fylkesutvalget avholder møter etter en oppsatt plan, når fylkesordfører finner det påkrevd, eller når minst en tredel av medlemmene krever det, jf. kommunelovens § 11-2.
2. Fylkesordfører setter opp sakliste for det enkelte møte. Saksdokumentene skal gjøres kjent for medlemmer og varamedlemmer, alle med møterett, kontrollutvalgets sekretariat, samt til dem som fylkesordfører bestemmer.
3. Møtene gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte. Saklistene skal være offentlige, og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten. Sakliste for saker som er unntatt fra offentlighet skal anonymiseres etter behov.
4. Møtene holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 11-5.
5. Fylkesordfører er møteleder. Ved forfall fungerer fylkesvaraordfører som møteleder. Dersom også varaordfører har forfall, velges det av og blant fylkesutvalgets medlemmer en møteleder. Det medlem er valgt som har fått flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.
6. Ved åpning av møte blir medlemmene ropt opp eller registrert på den måte fylkesordfører/møteleder finner mest hensiktsmessig. Er det lovbestemte antall til stede, erklæres møtet for satt.
7. Fylkesutvalgets medlemmer og eventuelt varamedlemmer som er innkalt, samt fylkesdirektøren, kan sette frem forslag. Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til fylkesordfører/møteleder med mindre det bare går ut på at den sak som behandles skal utsettes, eller at innstillingen ikke vedtas. Fylkesordfører/møteleder refererer forslaget.
8. Fjernmøte kan besluttes i det konkrete tilfellet dersom dette anses hensiktsmessig, jf. kommuneloven § 11-7.

9. Fylkesutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg (loddrekning) er møteleders stemme avgjørende. De møtende har plikt til å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Når ikke annet særskilt vedtas, behandles sakene i den orden de står på saklisten. Fylkesutvalget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten.

Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller en tredel av de møtende motsetter seg dette.

Fylkesordfører refererer i alminnelighet sakene ved å nevne deres saksnummer. Medlemmene kan forlange ordet til de forskjellige saker og får det da i den rekkefølge det forlanges.

Forlanger flere ordet samtidig, bestemmer møtelederen rekkefølgen. Tilsvarende bestemmelser som i forretningsorden for fylkestinget § 11 (ordning av debatten), §12 (avgrensning av debatten), §13 (forslag) og §14 (forberedelse til avstemning), gjelder for fylkesutvalgets behandling av saker.

10. Det skal føres møtebok, jf. kommunelovens § 11-4, som undertegnes av fylkesordfører og sekretær. Møteboken skal blant annet gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som var til stede.

Det skal også fremgå hvem som evt. fikk innvilget permisjon under møtet, samt permisjonens varighet.

Hjemmel for evt. å lukke møtet skal fremgå av møteboken. Det samme gjelder for vedtak om inhabilitet eller fritak av personlige grunner iht. kommunelovens §§ 11-10 og 11-11.

I saker med dissens skal stemmegivningen for flertallet og/eller mindretallet fremgå ved parti- eller enkeltrepresentanters navn.

Møteboken gjøres kjent for fylkesutvalgets medlemmer og varamedlemmer, kontrollutvalgets sekretariat, fylkesdirektøren og ellers til dem som fylkesordfører bestemmer, på egnet måte.

Møteboken fremlegges som første sak i neste møte til godkjenning. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes løpende.

§ 4 Deltakere i møtene

1. I møtene deltar fylkesutvalgets medlemmer, eller varamedlemmer som møter for disse. Fylkesdirektøren har møte- og talerett, jf. kommuneloven § 13-1. Fylkesordfører, eller stedfortreder, har møte-, tale- og forslagsrett, jf. kommuneloven § 6-1.
2. Medlemmer av folkevalgt organ har iht. kommunelovens § 8-1 plikt til å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Forfall meldes fylkesordfører v/ utvalgssekretariatet, så snart vedkommende blir kjent med at han/hun ikke kan møte, med opplysning om forfallsgrunn. Varamedlemmer innkalles av utvalgssekretariatet i den rekkefølge de er valgt.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, skal krav om gyldig forfall gjelde på samme måte.

Dersom et medlem har gyldig forfall, men kommer tilbake under behandlingen av en sak, skal partiet skifte medlem umiddelbart. Dette gjelder også under pågående saker.

§ 5 Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens § 11-10 eller som blir fritatt av personlige grunner etter § 11-11, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Dersom medlemmet, evt. innkalt varamedlem, kjenner til forhold som har betydning for egen habilitet i saker som skal behandles, eller dersom det er tvil om det foreligger inhabilitet, skal vedkommende varsle fylkesordfører v/ utvalgssekretariatet så tidlig som mulig slik at det er mulig å innhente en juridisk vurdering før møtet settes, jf. fvl. § 8 tredje ledd.

Inhabilitet bør behandles først i møtet.

§ 6 Taushetsplikt

Alle som er til stede i fylkesutvalgets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler og etter strengere regler som måtte gjelde i henhold til annen lovgivning for utvalgets saksområde. Det samme gjelder medlemmer, varamedlemmer og tjenestemenn som ikke er til stede i møtet, men som har tilgang til dokumentene eller andre opplysninger fra møtet.

§ 7 Spørsmål

Fylkesutvalget kan tillate at det stilles spørsmål, jf. kommunelovens § 11-2. Slike spørsmål stilles før behandling av de ordinære saker, og besvares før de saker som er ført opp på kartet.

Spørsmål skal om mulig innleveres fredagen før møtet eller varsles per telefon, e-post eller liknende. Dette avskjærer dog ikke medlemmenes rett til å melde spørsmål ved møtets begynnelse. Spørsmål stilt innen fredag før møtet kan bli besvart i møtet. Spørsmål som innkommer senere enn fredag før møtet, kan bli besvart i førstkommende eller neste møte.

Spørsmålsstilleren har rett til å stille et tilleggsspørsmål. Ingen andre har rett til å ta ordet i saken. Den skal heller ikke debatteres.

Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken. Det skal fremgå av protokollen hvem som, etter møtelederens bestemmelse, besvarer spørsmålet.

§ 8 Interpellasjoner

Utenfor de saker som med innstilling er forelagt fylkesutvalget, kan hvert medlem av fylkesutvalget stille interpellasjoner til fylkesordføreren. Interpellasjoner til fylkesutvalget må skriftlig meddeles fylkesordfører innen syv virkedager før møtet.

Fylkesordførers sekretariat gjør interpellasjonen kjent for medlemmene og varamedlemmene. Fylkesordfører skal straks referere interpellasjonen ved møtets åpning.

Dersom interpellasjonen inneholder forslag til vedtak fremmet i forkant av møtet, skal saken behandles i henhold til reglene om å sette en sak på saklisten, jf. koml. § 11-3 første ledd. En sak skal settes på saklisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.

Forslag som fremmes i forbindelse med organets behandling av interpellasjonen skal behandles i henhold til reglene i koml. § 11-3 femte ledd. Organet kan fatte vedtak hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. Retten til å avskjære behandlingen av en ny sak gjelder bare realitetsvedtak og ikke vedtak om videre saksbehandling. Interpellasjoner skal behandles som første sak ved møtets start.

Fylkesordfører kan avgjøre om interpellasjonen skal besvares av fylkesordfører selv, eller av fylkesdirektør.

Den som har meldt interpellasjonen kan bruke inntil fem minutter til å fremlegge sin interpellasjon. Er ikke interpellanten til stede, kan et annet medlem av samme partigruppe i fylkesutvalget ta opp interpellasjonen som sin. Fylkesordfører/møteleder eller den som anmodes om det, kan likeledes bruke inntil fem minutter til sitt svar.

For øvrig er det høve for fylkesutvalgets medlemmer til å delta i ordskiftet. Etter fremleggelse og besvarelse følges ordinær forretningsorden angående taletid. Avslutningsvis gis interpellanten anledning til avsluttende ord med taletid i samsvar med ordinær forretningsorden.

En interpellasjonsdebatt må ikke vare lenger enn 15 minutter for hver interpellasjon, om fylkesutvalget ikke gjør annet vedtak i hvert tilfelle.

Interpellasjoner og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken.

§ 9 Deputasjoner

Her gjelder tilsvarende som i fylkestingsreglementets § 20 (Deputasjoner).

§ 10 Orienteringer

Informasjon/orienteringer om aktuelle tema kan settes på dagsorden etter møteleders avgjørelse. Orienteringer protokolleres.

FORRETNINGSORDEN FOR UTVALGENE

§ 1 Valg og sammensetning

Bestemmelsene i denne forretningsorden gjelder utvalg opprettet av fylkestinget.

Fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalgene, og blant medlemmene leder og nestleder. Dette gjelder også ved suppleringsvalg. Fylkestinget kan opprette og avvikle utvalg i løpet av valgperioden.

Dersom lederen trer endelig ut av utvalget, skal det velges ny leder selv om det er valgt nestleder. Valg av ny leder foretas av fylkestinget.

Valget gjelder for den fylkeskommunale valgperiode med mindre fylkestinget avvikler utvalget.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, skal det velges nytt medlem. Dette gjelder også selv om det er valgt varamedlem. Er organet valgt ved forholdsvalg, skal supplerer skje fra den samme gruppen som står bak det medlem som fratrer.

§ 2 Ansvar og myndighet

Utvalgene skal arbeide i tråd med fylkeskommunens mål om å være en regional utviklingsaktør.

Regional-, kultur- og næringsutvalget, samferdselsutvalget og opplæringsutvalget avgir innstilling til fylkesutvalget og fylkestinget innenfor sitt område.

Saker som omfatter flere saksområder, kan behandles av flere utvalg.

Utvalgene disponerer vedtatte tilskuddsordninger innenfor sine fagområder.

Utvalgene kan også på eget initiativ fremme saker for fylkestinget.

Utvalgene gis fullmakter til å fatte vedtak etter de bestemmelsene som er angitt nedenfor.

Utvalgene skal også behandle saker som blir forelagt fra overordnet organ.

§ 3 Møtene

1. Utvalget avholder møter etter en oppsatt plan, når lederen finner det påkrevd, eller når minst en tredel av medlemmene krever det, jf. kommunelovens § 11-2.
2. Utvalgsleder setter opp saksliste. Saksdokumentene skal gjøres kjent for medlemmer og varamedlemmer, alle med møterett og kontrollutvalgets sekretariat senest åtte dager før møtet.
3. Møtene gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte. Sakslistene skal være offentlige og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet skal være tilgjengelig for allmennheten. Saksliste for saker som er unntatt offentligheten skal anonymiseres etter behov.
4. Møtene holdes for åpne dører, med mindre annet følger av kommuneloven § 11-5.
5. Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Dersom også nestleder har forfall, velges det av og blant utvalgets medlemmer en møteleder. Det medlem er valgt som har fått flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.
6. Utvalgets medlemmer og eventuelt varamedlemmer som møter for disse, samt fylkesdirektøren, kan sette frem forslag. Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til utvalgets leder/møteleder med mindre det bare går ut på at den sak som behandles skal utsettes, eller innstillingen, ikke vedtas. Utvalgets leder/møteleder refererer forslaget.
7. Fjernmøte kan besluttes i det konkrete tilfellet dersom dette anses hensiktsmessig, jf. kommuneloven § 11-7.
8. Utvalget kan avgjøre innstilling når minst halvparten av medlemmene er til stede og med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. De møtende har plikt til å avgjøre stemme.

Når ikke annet særskilt vedtas, behandles sakene i den orden de står på saklisten. Utvalget kan vedta å utsette behandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også behandles saker som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller en tredel av de møtende motsetter seg dette.

Møtelederen refererer i alminnelighet sakene ved å nevne deres saksnummer. Medlemmene kan forlange ordet til de forskjellige saker og får det da i den rekkefølge det forlanges.

Forlanger flere ordet samtidig, bestemmer møtelederen rekkefølgen. Tilsvarende bestemmelser som i forretningsorden for fylkestinget § 11 (ordning av debatten), §12 (avgrensning av debatten), §13 (forslag) og §14 (forberedelse til avstemning), gjelder for utvalgets behandling av saker. Dette med unntak av § 12 angående fast taletid på inntil tre minutter.

9. Det skal føres møtebok, jf. kommunelovens § 11-4, som undertegnes av leder og sekretær. Møteboken skal blant annet gi opplysninger om hvilke medlemmer og tjenestemenn som var til stede.

Det skal også fremgå hvem som evt. fikk innvilget permisjon under møtet, samt permisjonens varighet.

Hjemmel for evt. å lukke møtet skal fremgå av møteboken. Det samme gjelder for vedtak om inhabilitet eller fritak av personlige grunner iht. kommunelovens §§ 11-10 og 11-11.

I saker med dissens skal stemmegivningen for flertallet og/eller mindretallet fremgå ved parti- eller enkeltrepresentanters navn.

Møteboken gjøres kjent for utvalgets medlemmer og varamedlemmer, fylkesdirektør og ellers til dem som fylkesordfører bestemmer, på egnet måte.

Møteboken fremlegges som første sak i neste møte til godkjenning. Dette er ikke til hinder for at vedtak iverksettes løpende.

§ 4 Deltakere i møtene

1. I møtene deltar utvalgets medlemmer, eller varamedlemmer som møter for disse. Fylkesdirektøren har møte- og talerett, jf. kommuneloven § 13-1. Fylkesordfører, eller stedfortreder, har møte-, tale- og forslagsrett, jf. kommuneloven § 6-1.
2. Medlemmer av folkevalgt organ har iht. kommunelovens § 8-1 plikt til å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Forfall meldes fylkesordfører v/ utvalgssekretariatet, så snart vedkommende blir kjent med at han/hun ikke kan møte, med opplysning om forfallsgrunn. Varamedlemmer innkalles av utvalgssekretariatet i den rekkefølge de er valgt.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, skal krav om gyldig forfall gjelde på samme måte.

Dersom et medlem har gyldig forfall, men kommer tilbake under behandlingen av en sak, skal partiet skifte medlem umiddelbart. Dette gjelder også under pågående saker.

§ 5 Inhabilitet

Den som er inhabil etter kommunelovens § 11-10 eller som blir fritatt av personlige grunner etter § 11-11, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Dersom medlemmet, evt. innkalt varamedlem, kjenner til forhold som har betydning for egen habilitet i saker som skal behandles, eller dersom det er tvil om det foreligger inhabilitet, skal vedkommende varsle fylkesordfører v/ utvalgssekretariatet så tidlig som mulig slik at det er mulig å innhente en juridisk vurdering før møtet settes, jf. fvl. § 8 tredje ledd.

Inhabilitet bør behandles først i møtet.

§ 6 Taushetsplikt

Alle som er til stede i utvalgets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler og etter strengere regler som måtte gjelde i henhold til annen lovgivning innen utvalgets saksområde. Det samme gjelder medlemmer, varamedlemmer og tjenestemenn som ikke er til stede i møtet, men som har tilgang til dokumentene eller andre opplysninger fra møtet.

§ 7 Spørsmål

Utvalget kan tillate at det stilles spørsmål. Slike spørsmål stilles før behandling av de ordinære saker. Det er opp til møteleder å avgjøre når spørsmål skal besvares.

Spørsmål skal om mulig innleveres fredagen før møtet eller varsles per telefon, e-post eller liknende. Dette avskjærer dog ikke medlemmenes rett til å melde spørsmål ved møtets begynnelse. Spørsmål stilt innen fredag før møtet kan bli besvart i møtet. Spørsmål som innkommer senere enn fredag før møtet, kan bli besvart i førstkommende eller neste møte.

Spørsmålsstilleren har rett til å stille et tilleggsspørsmål. Ingen andre har rett til å ta ordet i saken. Den skal heller ikke debatteres.

Spørsmålet og hovedinnholdet i svaret skal protokolleres i møteboken. Det skal fremgå av protokollen hvem som, etter møtelederens bestemmelse, besvarer spørsmålet.

§ 8 Deputasjoner

Her gjelder tilsvarende som i fylkestingsreglementets § 20 (Deputasjoner).

§ 9 Arbeidsmåte

Utvalget kan blant sine medlemmer oppnevne underkomiteer til å utrede spesielle spørsmål innen sitt saksområde og innen budsjettets rammer.

Utvalget kan innenfor budsjettets ramme innkalle til møter og konferanser.

Utvalget foretar befaringer i den grad det finner det nødvendig, og innen budsjettets rammer.

Saksbehandlingsreglene i § 3 gjelder tilsvarende for underkomiteer.

§ 10 Orienteringer

Informasjon/orienteringer om aktuelle tema kan settes på dagsorden etter møteleders avgjørelse. Orienteringer protokolleres.

DEL 4 FYLKESDIREKTØRENS FULLMAKTER

FYLKESDIREKTØRENS FULLMAKTER

1. Myndighet etter Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22.06.2018 nr. 83

Fylkesdirektøren skal lede den samlede fylkeskommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg fylkestinget gir, jf. § 13-1 annet ledd.

Fylkesdirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt, jf. § 13-1.

Fylkesdirektøren har ansvar for drift og avgjør saker der slik myndighet er delegert fra fylkestinget.

Fylkesdirektøren har ansvar for samordning og effektivisering av den fylkeskommunale virksomheten, og skal føre tilsyn med fylkeskommunens forvaltning og økonomi.

Fylkesdirektøren har ansvar for at det etableres tilfredsstillende rutiner for økonomistyringen, herunder rutiner for rapportering knyttet til prosjektstyring og budsjettstyring.

Fylkesdirektøren skal rapportere om avvik knyttet til tjenesteytingen.

Fylkesdirektøren har anvisningsansvar for bruk av fylkeskommunens budsjettmidler.

Fylkesdirektøren har møte- og talerett i alle fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jf. § 13-1 femte ledd, og har innstillingsansvar i første instans i saker til folkevalgte organer med unntak av fylkestinget og kontrollutvalget. Når saker behandles i flere folkevalgte organer etter hverandre gjelder vedtaket fra det foregående som innstilling til det neste.

Fylkesdirektøren har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke fylkestinget selv har bestemt noe annet.

2. Delegert myndighet fra fylkestinget

2.1 Særskilte delegeringsreglement

Myndighet lagt til fylkesdirektøren i økonomiske saker er særskilt regulert i økonomireglementet. For økonomiske forhold vises det også til finansreglementet.

Fylkesdirektørens myndighet i saker som angår utøvelse av arbeidsgiveransvaret er særskilt regulert i tilsettingsreglementet. For personal-, lønns- og organisasjonssaker vises det også til Reglement for administrasjons- og lønnsutvalget.

2.2 Annen delegering

2.2.1 Økonomi

- a) forplikte fylkeskommunen for et beløp begrenset oppad til kr. 1 000 000 i forbindelse med behandling av krav på erstatning eller annen betalingsoppfyllelse.
- b) i enkeltsaker å ettergi fylkeskommunale pengekrav på inntil kr. 300 000.
- c) garantistillelser for personallån m.v. jf. garantiforskriftene til kommunelovens § 51.
- d) godkjenne skifte av debitor for lån innvilget i Regional-, kultur- og næringsutvalget.
- e) behandle krav om dekning av sakskostnader etter fvl. § 36 i saker hvor underinstansen har truffet nytt vedtak i saken. Klagenemnda er klageinstans ved klage på krav om dekning av sakskostnader som er behandlet av underinstansen.

2.2.2 Avtaler og kontrakter

- a) inngå vare-, tjeneste- og bygg- og anleggskontrakter.
- b) inngå avtaler/kontrakter som faller inn under eget ansvarsområde, eller som har grunnlag i vedtak fattet i fylkeskommunale organ.
- c) engasjere juridisk og annen ekstern bistand.

2.2.3 Rettslige forhold

- a) beslutte prosesshandlinger i saker som er brakt inn for domstolene, herunder inngå forlik i kurante saker.
- b) ivareta fylkeskommunens interesser i ethvert tvistemål som reises mot fylkeskommunen.
- c) være stedfortreder ved skjønn, overskjønn, jordskifte og kartforretning.
- d) iverksette de tiltak som tvangsfullbyrdelsesloven hjemler for inndrivelse av utestående krav, samt iverksette midlertidig sikring (arrest og midlertidig forføyning) etter tvisteloven.
- e) begjære en skyldners bo tatt under konkursbehandling.
- f) frafalle krav på dekning av fylkeskommunens saksomkostninger.
- g) bestemme at søksmål ikke kan reises uten at vedkommende part har nyttet sin adgang til å klage over vedtaket, og at klagen er avgjort av den høyeste klageinstans som står åpen, jf. forvaltningsloven §§ 27 og 27 b.
- h) anmelde straffbare forhold på vegne av fylkeskommunen.

2.2.4 Foreløpig klage

Inngi foreløpig, fristavbrytende, klage på vedtak som berører fylkeskommunens myndighetsområde. Sak skal forelegges fylkesutvalget på første påfølgende møte.

2.2.5 Bygg- og eiendomsforvaltning

2.2.5.1 Investering

- a) rom- og funksjonsprogram for byggeprosjekter under 100 mill. kroner. Rom- og funksjonsprogram for byggeprosjekter over 100 mill. kroner skal fremlegges for fylkestinget.
- b) inngå kontrakter om byggeprosjekter under 100 mill. kroner. Utlysning av byggeprosjekter over 100 mill. kroner skal fremlegges for fylkestinget når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.
- c) beslutter hvordan prosjektrammer (kostnads-/styringsrammer) fastsettes i ulike faser av prosjekteringen, og hvordan disse innarbeides i økonomiplan og årsbudsjett.
- d) gjennomfører fylkeskommunale byggeprosjekter i tråd med økonomiplan og andre politiske vedtak.
- e) fremlegger for fylkesutvalget økonomisk oversikt etter ett års garantibefaring.
- f) fremmer forslag til rammebevilgninger for utviklingsarbeid knyttet til særskilte forvaltningsposter som ENØK, universell utforming, lovpålagte oppgaver m.m.
- g) disponere investeringsmidler til kvalitetsforbedrende tiltak, tilrettelegging av skolebygg for elever med nedsatt funksjonsevne, og tilrettelegging av arbeidsplasser for lærere (skolebruksplanen).

2.2.5.2 Forvaltning, drift og vedlikehold

- a) inngår avtaler om leie og utleie av fast eiendom som ikke er langsiktig (15 år eller mer) eller av vesentlig verdi (over 5 mill. kroner eksklusiv felleskostnader i årlig leie). Budsjettendringer innarbeides i forbindelse med saker om revidert budsjett.
- b) forlenger leieavtaler som tidligere har vært behandlet i fylkesutvalget, såfremt leiebehovet fortsatt eksisterer og avtalens premisser fastholdes.
- c) inngår avtaler om kjøp og salg av fast eiendom med verdi opptil 5 mill. kroner som ikke er innarbeidet i budsjett og som ikke er av prinsipiell betydning. Budsjettendringer innarbeides i forbindelse med saker om revidert budsjett.
- d) behandler og vedtar mindre matrikkelendringer på eiendommer som ikke er av prinsipiell betydning eller av vesentlig økonomisk betydning.

2.2.6 Samferdsel

2.2.6.1 Fylkesvei

- a) inngå kontrakter om fylkesveiprosjekt under 250 mill. kroner. Utlysning av fylkesveiprosjekt over 250 mill. kroner skal fremlegges for fylkestinget til godkjenning når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.

- b) inngå driftskontrakter for drift og vedlikehold under 100 mill. kroner. Utlysning av driftskontrakter over 100 mill. kroner skal fremlegges for fylkesutvalget til godkjenning når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.
- c) inngå avtaler om kjøp, salg og leie av eiendom som er nødvendig i forbindelse med fylkeskommunens ansvar for fylkesvei.
- d) tilrettelegger prosjektrapportering for samferdselsutvalget, hvor prosjektrengskapet for investeringer i fylkesvei følges opp i forhold til prosjektene kostnadsramme og framdriftsplan. Prosjektstyringen holdes adskilt fra budsjettstyringen. Samferdselsutvalget kan ikke endre kostnadsrammene.
- e) beslutter hvordan prosjektrammer (kostnads-/styringsrammer) fastsettes i ulike faser av prosjekteringen, og hvordan disse innarbeides i økonomiplan og årsbudsjett.
- f) behandle søknader om fravik fra krav i vegnormalene som anbefales innvilget av fraviksgruppen i samferdselsavdelingen.

2.2.6.2 Kollektivtransport

Kolumbus AS utøver fylkeskommunens myndighet innenfor kollektivtransport og har fullmakt til å:

- a) inngå kontrakter om buss, ferje, og hurtigbåt under 100 mill. kroner. Utlysning av kontrakter over 100 mill. kroner skal fremlegges for fylkestinget til godkjenning når konkurransegrunnlag med kostnadsoverslag foreligger.
- b) fatte enkeltvedtak om skoleskyss.
- c) gi godkjenning iht. yrkestransportforskriften §§ 27 (fartøy), 30 (billettering) og 32 (vilkår med mer).

Om ruter fjernes eller reduseres i distrikt/områder med sterkt avgrensede kollektive tilbud, må de samfunnsmessige konsekvensene sikres politisk behandling før gjennomføring.

Fylkestinget har takstansvar og ansvar for strategisk ruteplanlegging. Rammeavtale og årlig leveranseavtale for Kolumbus AS vedtas av fylkestinget.

2.2.6.3 Tilrettelagt transport

Fatte enkeltvedtak om tilrettelagt transport for funksjonshemmede i Rogaland fylke (TT-kort).

2.2.7 Kultur og næring

Fatte enkeltvedtak om tildeling av midler fra støtteordningene i kultur- og næringsavdelingen hvor det allerede er besluttet administrativ tildeling.

Forvaltningen av nye tilskuddsordninger legges frem for folkevalgt behandling.

Fordeling og forvaltning av statlige tiltakspakker, og evt. andre ekstraordinære statlige tiltak, legges frem for folkevalgt behandling.

2.2.8 Revidere reglement

Revidere Ansvar og myndighet i Rogaland fylkeskommune fortløpende i samsvar med vedtak som fylkestinget treffer om nye fullmakter og fullmaktsendringer i perioden, samt til å foreta språklige og redaksjonelle endringer som ikke endrer innholdet i fullmaktene.

2.3 Fylkeskommunale foretak

Fylkesdirektøren tilrettelegger og utarbeider forslag til bestilling av tjenester fra foretakene.

Fylkesdirektøren samordner foretakenes rapportering av økonomi- og driftsdata slik at disse inngår i etablert system for rapportering i fylkeskommunen.

2.4 Myndighet etter særlovgiving

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71

- § 1-9 Fullmakt til å inngi foreløpig klage på slikt enkeltvedtak for å overholde klagefristen. (Saken legges frem for fylkesutvalget på første påfølgende møte.)
- § 3-2 (4) Veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver.
- § 3-7 Myndighet som utbygger av større samferdselsanlegg i samråd med planmyndigheten til å utarbeide og fremme forslag til arealplan og beslutte å legge ut til offentlig ettersyn, jf. tredje ledd.
- § 4-1 Myndighet til å vedta utsendelse av forslag til planprogram på høring, jf. § 12-9, i saker som ikke er av vesentlig og/eller prinsipiell betydning.
- § 4-2 Utarbeide planbeskrivelse og gjennomføre konsekvensutredning for de aktuelle planene, med unntak av myndighet delegert fylkesutvalget.
- § 5-3 Opprette regionalt planforum.
- § 5-4 Avgi uttalelser til kommuneplaners arealdel, jf. pbl. § 11-16 og til reguleringsplaner, jf. § 12-13 (§ 5-4), herunder innsigelser som gjelder skipsfunn, automatisk fredet kulturminne/vedtaksfredet kulturminne, eller områder regulert til hensynssone bevaring (tidligere spesialområde bevaring). For områder regulert til hensynssone bevaring gjelder imidlertid følgende: Vurderer fylkesdirektøren at saken er av særlig prinsipiell art, skal saken behandles i fylkesutvalget.

Fremme innsigelse på bakgrunn av vegtekniske krav (oppfølging av vegnormalene) for planforslag som:

- inneholder tekniske forhold i strid med viktige krav i vegnormalene,
- bryter med statlige retningslinjer for støy- og luftforurensning,
- er i strid med gjeldende byggegrenser,

- er i strid med rammeavtaler for avkjørsler og adkomstveger.
- § 8-3 Utarbeiding av regional plan. Myndighet til å vedta utsendelse på høring av alle plandokumenter og fastsettelse av planprogram for de arealer som ligger i Rogaland fylke, men omfattes av Regional plan for vannregion Agder og Regional plan for vannregion Vestland. Dette gjelder også ved høring av dokumentene «hovedutfordringer», som hjemlet i vannforskriften. Vurderer fylkesdirektøren at planene berører vesentlige interesser i Rogaland fylke, skal høring av plandokumentene og fastsettelse av planprogram vedtas av fylkesutvalget.
- § 8-5 Gi samtykke til avvik fra regional planbestemmelse dersom fylkesdirektørens vurdering er at samtykke kan gis.
- § 12-2 Utarbeide forslag til områderegulering etter avtale med kommunen, jf. 2. ledd.
- § 12-3 Fremme forslag til detaljregulering.
- § 12-8 Varsle oppstart av reguleringsplanarbeid.
- § 12-9 Sende forslag til planprogram ut på høring i saker som ikke er av vesentlig og/eller prinsipiell betydning.
- § 12-14 Foreslå mindre endringer til reguleringsplaner.
- § 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning.
- § 19-1 Søknad om dispensasjon.

Avgi uttalelse vedrørende dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, reguleringsplaner og fra denne lovs § 1-8. Fylkesutvalget behandler saker av regional betydning og prinsipiell viktighet, eller der dispensasjon i vesentlig grad berører fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.
- § 20-2 Søknad om byggetillatelse.
- § 29-4 Samtykke til at et byggverk kan plasseres nærmere eiendomsgrensen enn fire meter.

Forskrift om fylkeskommunens oppgaver innenfor friluftslivsområdet av 30.09.2019 nr. 1310

- § 3 Ivareta oppgaver som følger av bokstav a-l.

Bokstav m: Avgi uttalelse i saker som skal avgjøres av Miljødirektoratet. Regional-, kultur- og næringsutvalget avgir uttalelse i saker som er av særlig stor regional eller prinsipiell betydning, og saker som er i vesentlig strid med fylkeskommunens egeninteresser som eiendomsbesitter.

Lov om kulturminner av 09.06.1978 nr. 50 jf. Forskrift om fastsetting av myndighet mv. etter kulturminneloven av 15.02.2019 nr. 127, § 3

- § 3 Avgjøre/vurdere om et tiltak er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.
- Avgjøre om marken over et automatisk fredet kulturminne fortsatt kan nyttes til beite eller innmark. Avgjøre om pløying og annet jordarbeid dypere enn tidligere kommer i konflikt med automatisk fredete kulturminner.
- § 6 Fastsette særskilt sikringszone.
- § 8 Motta melding om tiltak som kan virke inn på automatisk fredet kulturminne.
- Fatte vedtak om retting ved ulovlige tiltak, og inngå frivillig avtale om retting.
- Gi tillatelse til inngrep i automatisk fredet kulturminne – dispensasjon. Fylkesutvalget er delegert myndighet til å opptre som underinstans i klagesaker som gjelder inngrep i automatisk fredet kulturminne.
- § 9 Motta planer om tiltak og avgi uttalelse til tiltak som kommer inn under reglene om undersøkelsesplikt.
- § 11 Søke etter, registrere og vedlikeholde m.v. automatisk fredete kulturminner, Avgjøre om det skal gjennomføres tiltak/gransking ved utgraving eller på annen måte.
- § 13 Motta meldinger om funn av løse kulturminner.
- § 14 Gi tillatelse til inngrep i skipsfunn. Motta melding om funn av mer enn hundre år gamle båter, skipsskrog, tilbehør, last mv.
- § 15a I særlige tilfeller gjøre unntak fra vedtak om fredning og fredningsbestemmelser for tiltak som ikke medfører vesentlige inngrep i det fredete kulturminner, jf. § 14a tredje ledd og 22a andre ledd og § 19 tredje ledd og § 20 tredje ledd, med unntak av saker som omfattes av Riksantikvarens myndighet (§ 2 sjette ledd i forskriften).
- § 16 Gi pålegg om utbedring etter skade på fredet byggverk eller anlegg, med unntak av saker som omfattes av Riksantikvarens myndighet (§ 2 femte ledd i forskriften).
- § 17 Undersøke og gi pålegg om istandsetting ved forsømt vedlikehold av fredet byggverk m.v., og oppfølging av pålegg om istandsetting, med unntak av fredete kirker fra perioden 1537-1649, fredete byggverk i statens eie og fredete båter.
- § 18 Motta melding om fredet byggverk med videre som er skadet ved brann eller annen ulykke, og avgjøre om det skal istandsettes eller gjenreises med unntak av saker som omfattes av Riksantikvarens myndighet (§ 2 femte ledd i forskriften).
- Motta melding når forsikringstilfelle er inntrådt og bestemme at forsikringssummen ikke skal utbetales før saken er avgjort etter første ledd,

med unntak av fredete kirker fra perioden 1537-1649, fredete byggverk i statens eie og fredete båter.

§ 21 Gjennomføre skjøtsel i områder fredet etter §§ 19 og 20, med unntak av saker som omfattes av Riksantikvarens myndighet (§ 2 femte ledd i forskriften).

§ 22 Fatte vedtak om midlertidig fredning.

§ 25 Motta melding, søknad, vedtak, om tiltak som omfattes av loven.

Anmelde antatt straffbare brudd på kulturminneloven, jf. Riksantikvarens retningslinjer.

Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) av 29.06.1990 nr. 50

§ 2-1 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten jf. § 2-1, 7. ledd, i saker som gjelder avklaring av konsesjonsplikt, meldinger/utredningsprogram, mindre endringer i gitte konsesjoner, endringer eller tolkning av konsesjonsvilkår, samt høring av detaljplaner/MTA-planer (miljø-, transport- og anleggsplaner).

Inngi administrative innsigelser som gjelder skipsfunn, automatisk fredet kulturminne/vedtaksfredet kulturminne, eller områder regulert til hensynssone bevaring (tidligere spesialområde bevaring).

Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag (vassdragsreguleringsloven) av 14.12.1917 nr. 17

§§ 4 og 12 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten i saker som gjelder avklaring av konsesjonsplikt, meldinger/utredningsprogram, mindre endringer i gitte konsesjoner, endringer eller tolkning av konsesjonsvilkår, samt høring av detaljplaner/MTA-planer (miljø-, transport- og anleggsplaner).

Inngi administrative innsigelser som gjelder skipsfunn, automatisk fredet kulturminne/vedtaksfredet kulturminne, eller områder regulert til hensynssone bevaring (tidligere spesialområde bevaring).

Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) av 24.11.2000 nr. 82

§ 24 Avgi uttalelse til konsesjonsmyndigheten, jf. vrl. kapittel 3, i saker som gjelder avklaring av konsesjonsplikt, meldinger/utredningsprogram, mindre endringer i gitte konsesjoner, endringer eller tolkning av konsesjonsvilkår, samt høring av detaljplaner.

Inngi administrative innsigelser som gjelder skipsfunn, automatisk fredet kulturminne/vedtaksfredet kulturminne, eller områder regulert til hensynssone bevaring (tidligere spesialområde bevaring).

Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr. 108

§ 6 Opprette avtaler om felles bibliotekdrift og lånesamarbeid med en eller flere kommuner.

Lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) av 09.06.2023 nr. 30

- § 2-2 Fatte enkeltvedtak om fritak fra grunnskoleopplæring, jf. kap. 28.
- § 4-3 Vurdering av skyss. Myndighet til å fatte enkeltvedtak om skoleskyss er delegert Kolumbus AS, jf. FT-sak 70/14.
- § 5-1 Fatte enkeltvedtak om inntak.
Fatte enkeltvedtak om videregående opplæring for voksne etter § 18-3.
- § 5-3 Gi tilbud om praksisbrev.
- § 5-4 Fatte vedtak om organisering av skoledagen og planer for gjennomføring av opplæringen i samsvar med læreplaner og forskrifter.
- § 5-5 Fatte enkeltvedtak om omvalg.
- § 5-6 Tilby læreplass eller fatte enkeltvedtak om annet opplæringstilbud på videregående trinn 3 bygget på programområdet eleven gjennomførte på videregående trinn 2.
- § 5-7 Fatte enkeltvedtak om inntak til tilbud om påbygging til generell studiekompetanse.
- § 5-8 Gi pålegg om undervisningsmateriell og kreve betaling for kopier.
- § 5-9 Fatte enkeltvedtak om rett til videregående opplæring for de som ikke har oppholdstillatelse.
- § 6-5 Fatte enkeltvedtak om rett til særskilt språkopplæring.
- § 6-6 Fatte enkeltvedtak om innføringsopplæring for elever i den videregående opplæringen som har kort botid i Norge.
- § 7-2 Godkjenning av kontrakt og samtykke til endring av kontrakt om opplæring.
- § 7-3 annet ledd første punktum
Fatte enkeltvedtak om å heve kontrakten om opplæring dersom den som har læretid skriftlig sier i fra om at vedkommende ikke ønsker å fortsette ut kontraktstiden.

Vedtaket om heving av kontrakten etter § 7-3 annet ledd annet punktum fattes av yrkesopplæringsnemnda.
- § 7-5 Godkjenne lærebedrifter som oppfyller kravene i § 7-6 etter faglig vurdering fra yrkesopplæringsnemnda.
- § 7-7 Rekruttere lærebedrifter med sikte på å gi tilbud om læreplass.
Formidle søkere som oppfyller vilkårene til lærebedrifter.
- § 7-8 Gi godkjente lærebedrifter tilskudd til opplæring.
- § 7-9 Veilede lærebedriftene og kontrollere at de oppfyller kravene i opplæringslova.

Trekke tilbake godkjenning som lærebedrift etter en faglig vurdering fra yrkesopplæringsnemnda.

§ 8-2 Fatte vedtak i saker som har innvirkning på fag- og yrkesopplæringen etter faglig vurdering fra yrkesopplæringsnemnda.

§§ 9-1 – 9-3

Ansvar for skyss, reisefølge, tilsyn og hjelp med å skaffe bosted i samsvar med regler i kap. 9. Myndighet til å fatte enkeltvedtak om skoleskyss er delegert Kolumbus AS, jf. FT-sak 70/14.

§ 9-7 Fatte vedtak om mer grunnskoleopplæring for voksne til de som har rett til videregående opplæring etter § 5-1, men som trenger mer grunnskoleopplæring.

§ 11-7 Fatte enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring etter at det er innhentet sakkyndig vurdering.

§ 12-6 Følge opp vedtak fra statsforvalteren om å rette forhold i skolemiljøsak.

§ 12-7 Fatte enkeltvedtak som berører fylkeskommunens oppgaver knyttet til det fysiske miljøet.

§ 13-1 Fatte enkeltvedtak om bortvisning.

§ 13-2 Fatte enkeltvedtak om pålagt skolebytte.

§ 14-6 Fatte enkeltvedtak om fritak fra aktiviteter i opplæringen på grunn av livssyn.

§ 18-2 Fatte enkeltvedtak om inntak til forberedende opplæring for voksne.

§ 18-3 Fatte enkeltvedtak om inntak til videregående opplæring for voksne.

§ 18-4 Fatte enkeltvedtak om inntak til yrkesfaglig rekvalifisering.

§ 18-5 Fatte enkeltvedtak om videregående opplæring for voksne uten rett.

§ 18-6 Tilby lære plass eller fatte enkeltvedtak om annet opplæringstilbud som gir grunnlag for sluttkompetansen den voksne er tatt inn på.

§ 18-7 Fatte enkeltvedtak om påbygging og opplæring frem til generell studiekompetanse for voksne.

§ 18-8 Fatte enkeltvedtak om realkompetanse.

§ 18-9 Gi pålegg om undervisningsmateriell og kreve betaling for kopier.

§ 18-10 Fatte enkeltvedtak om rett til forberedende opplæring for voksne som ikke har oppholdstillatelse.

§ 18-11 Gi permisjon fra opplæringen etter søknad.

§ 19-5 Fatte enkeltvedtak om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging for voksne.

- § 19-6 Fatte enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring for voksne som har behov for opplæring for å utvikle eller holde ved like grunnleggende ferdigheter i den forberedende opplæringen for voksne.
- § 19-8 Fatte enkeltvedtak om særskilt språkopplæring for voksne.
- § 20-4 Fatte enkeltvedtak om bortvisning.
- §§ 21-1 – 21-3
Ansvar for skyss, reisefølge, tilsyn og losji i samsvar med regler i kap. 9. Myndighet til å fatte enkeltvedtak om skoleskyss er delegert Kolumbus AS, jf. FT-sak 70/14.
- § 23-2 Godkjenning av praksis ved fag- og svenneprøve som praksiskandidat.
- § 28-3 Grunnskoleopplæring, forberedende og videregående opplæring i barnevernsinstitusjoner i fylket. Fatte enkeltvedtak etter denne bestemmelsen.
- § 28-4 Grunnskoleopplæring, forberedende og videregående opplæring i helseinstitusjoner i fylket. Fatte enkeltvedtak etter denne bestemmelsen.
- § 28-5 Grunnskoleopplæring, forberedende og videregående opplæring i fengsel i fylket. Fatte enkeltvedtak etter denne bestemmelsen.
- § 28-7 Ansvar for skyss, reisefølge, tilsyn og losji i samsvar med regler i kap. 9. Myndighet til å fatte enkeltvedtak om skoleskyss er delegert Kolumbus AS, jf. FT-sak 70/14.
- § 29-4 Følge opp enkeltvedtak som er kjent ugyldig.

Forskrift til opplæringslova av 23.06.2006 nr. 724

- § 3-35 Rett til dokumentasjon, jf. §§ 3-39 – 3-45. Herunder unntak for elever og lærlinger fra vilkårene for å få vitnemål i yrkesfaglige utdanningsprogram, jf. § 3-42.
- §§ 3-46 – 3-60 Fag-/svenneprøver, praksisbrevprøver og kompetanseprøver. Herunder godkjenning / avvisning av oppmelding til fag- og svenneprøve.
- §§ 4-1 – 4-3 Enkeltvedtak knyttet til rett til vurdering, virkeområder og definisjoner.
- § 5-9 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over skriftlig lokalt gitt eksamen.
- § 5-10 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over formelle feil ved muntlig eksamen.
- § 5-11 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over formelle feil ved andre ikke-skriftlige eksamener.
- § 5-12 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over standpunktarakter.

- § 5-13 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over karakter i orden og oppførsel.
- § 5-14 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over bedømming av fag- og svenneprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve.
- Klagenemnda i Rogaland fylkeskommune er klageinstans dersom klage er grunnlagt med formelle feil eller andre ikke-faglige forhold, jf. femte ledd.
- § 5-15 Opprette administrativ klagenemnd til behandling av klage over realkompetansevurdering.
- § 6-1 Virkeområde.
- §§ 6-3 – 6-49
Vedtak knyttet til inntak.
- § 6A-1 Virkeområde og vilkår for formidling til læreplass som lærling eller lærekandidat.
- §§ 6A-3 – 6A-10
Vedtak knyttet til formidling av læreplass.
- § 11-1 – 11-15
Særskilte regler for fagopplæring.

Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova) av 04.07.2003 nr. 84

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet som hjemfylke etter privatskolelova og forskrifter hjemlet i denne.

Lov om vegar (veglova) av 21.06.1963 nr. 23

- § 8 Omdisponere mindre parseller av fylkesveggrunn som er blitt overflødig ved omleggingsarbeider m.v., jf. § 7.
- § 29 Avgjøre i tvilstilfeller hvilken linje byggegrensene går ut fra, jf. 2. ledd.
- For særskilt strekning å sette byggegrensen til en mindre avstand enn den som er nevnt i andre ledd, likevel ikke mindre 15 meter, jf. § 29 4. ledd.
- I særlige tilfeller å fastsette en annen byggegrense for det enkelte krysset, jf. § 29 5. ledd andre punktum.
- § 30 Gi tillatelse til å bygge innenfor byggegrensene, jf. 1. ledd.
- Gi retningslinjer for plassering av skogsvirke ved fylkesveg, jf. § 30 4. ledd.
- § 31 Gi påbud om fjerning av vegetasjon innenfor byggegrenser, jf. 1. og 3. ledd.
- § 32 Gi tillatelse til å legge ledninger i, over og under veg, nærmere enn tre meter fra vegkant.

Kreve flytting av elektrisk eller annen kraftledning, ledning for elektronisk kommunikasjon, vass-, kloakk- eller annen ledning eller renne av alle slag, løypestreng, taubane eller privat skinnegang eller feste for ledning m.m. jf. ledningsforskriften § 16.

Vedta krav om at det på en konkret strekning må søkes om tillatelse også for ledninger som legges utenfor tre meter, men innenfor byggegrensen.

- § 33 Gi løyve til plassering av reklameskilt e.l., samt gi påbud om å fjerne oppsatte reklameskilt e.l.
- § 34 Gi løyve til endring av byggverk som opprinnelig var lovlig bygget, men som nå ligger i strid med bestemmelser i loven.
- § 36 Kreve fjerning av byggverk eller innretning plassert i strid med §§ 30 eller 32.
- § 37 Kreve flytting eller fjerning av mot vederlag fastsatt etter skjønn av byggverk som opprinnelig var lovlig plassert, men som nå står i strid med §§ 29, 30 eller 32.
- § 38 Vedta rådighetsbegrensninger for grunn innenfor byggegrensen.
- Nedlegge byggeforbud i område for planlagt veg og forlenge fristen for når forbudet skal falle bort.
- § 40 Gi tillatelse til å bygge eller bruke avkjørsel til fylkesveg, samt godkjenne plan.
- § 41 Påby lovlig avkjørsel flyttet, endret eller avgrense bruken.
- § 42 Påby stenging, endring eller flytting av avkjørsel bygget i strid med det som er fastsatt i eller med hjemmel i lov.
- § 43 Fastsette frisktlinjer utover byggegrensene for avkjørsler, og sette som vilkår at eier/bruker vedlikeholder frisktlinjene.
- § 44 Fastsette oppsetting av gjerde av hensyn til vegen eller ferdselen på vegen, samt kreve at andre setter opp gjerde for å verne eiendommer mot husdyr.
- Kreve at eier eller bruker av grunn ved vegen skal flytte eller endre gjerdet mot vederlag.
- § 45 Fastsette plassering av gjerde.
- § 47 Kreve gjerde flyttet, revet, endret eller satt i stand når det er oppsatt eller innrettet i strid med det som er fastsatt i eller med hjemmel i § 45.
- § 48 Gi tillatelse til grind eller ferist, kreve borttatt lovlig grind eller ferist mot vederlag, samt kreve fjerning av ulovlig grind eller ferist.
- § 50 Vegmyndighet etter denne paragrafen om eiendomsinngrep mot vederlag etter skjønn.
- § 51 Treffe vedtak om at eiendomsinngrep skal settes i verk før vederlag er fastsatt og uten at reglene i skjønnsloven § 55 skal gjelde.

- § 52 Utferdigelse av dokument vedrørende eiendomsrett eller annen rett vunnet etter §§ 50 eller 51 eller etter avtale.
- § 57 Vegmyndighet etter denne paragrafen om tillatelse til inngrep på eller nær eiendomsområdet til offentlig veg.

Forskrift om standarder, fravik, kontroll, godkjenning m.m ved prosjektering, bygging og forvaltning av bru, ferjekai og annen bærende konstruksjon på fylkesveg (bruforskrift for fylkesveg) av 02.09.2014 nr. 1128

- § 5 Oppnevne bruforvalter, jf. Håndbok N401 punkt 1.2.

Forskrift om minimum sikkerhetskrav til visse tunneler på fylkesvegnettet og kommunalt vegnett i Oslo (Tunnelsikkerhetsforskrift for fylkesveg m.m) av 10.12.2014 nr. 1566

- § 5 Myndighet som tunnelforvalter for fylkesveg.
- § 6 Oppnevne sikkerhetskontrollører.

Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) av 01.06.2004 nr. 931

Fylkesdirektøren gis fullmakt som anleggseier til kartlegging, tiltak m.m. som følger av forskriftens kapittel 5 om støy.

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21.06.2002 nr. 45

- § 6 (1) og (2)
Behovsprøving av løyve for persontransport med motorvogn i rute.

Tildele løyve for persontransport med motorvogn i rute, både behovsprøvde og ikke behovsprøvde ruteløyver med motorvogn.
- § 9 a Innføre forskrift om enerett for drosjetransport.
- § 12 Tildele løyve for persontransport med motorvogn utanfor rute, jf. yrkestransportlova § 9.
- § 13 Tildele ruteløyve, jf. §15.
- § 26 a Erklæring om at ein transportleiar er uskikka til å leie transportverksemd.
- § 27 Treffe vedtak om avkortet gyldighetstid og vilkårsendringer for ruteløyve i fylket.
- § 28 Treffe vedtak om overføring av løyver i fylket.
- § 29 Tilbakekalle løyve.

Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy av 26.03.2003 nr. 401

- § 5 Vilkår for løyvet.
- § 11 Forlenging av fristen for ansettelse av ny daglig leder.
- § 20 Overføring av løyve mv.
- § 21 Statistikk.
- § 23 Dispensasjon, jf. annet ledd.
- § 27 Godkjenne fartøy.
- § 30 Godkjenne billettmaskin, billetter, rabattkort og lignende.
- § 32 Bestemme at ruter skal bruke rutebilstasjon, bestemte holdeplasser og bestemte gjennomkjøringslinjer.
- § 36 Dispensasjon fra løyveplikt for persontransport i rute.
- § 48 I særskilte tilfelle gi dispensasjon fra kravene i denne bestemmelsen, jf. siste ledd.

Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker av 01.06.1917 nr. 1

- §§ 4 og 32 jf. § 48
Fylkesdirektøren har fullmakt til å kreve skjønn, overskjønn eller takst.

Lov om tinglysing av 07.06.1935 nr. 2

- § 6 Fylkesdirektøren har fullmakt til å kreve tinglyst dokument som gjelder grunnnerverv til fylkesveganlegg.
- § 38 Avgi erklæring om eierskap til fylkeskommunal veggrunn.

Lov om oreigning av fast eiendom av 23.10.1959 nr. 3

- § 25 Fylkesdirektøren har fullmakt til å søke om forhåndstiltredelse.

Lov om fastsetjing og endring av eigedoms- og rettshøve på fast eiendom m.m. (jordskiftelova) av 21.06.2013 nr. 100

- § 1-5 Fylkesdirektøren har fullmakt til å kreve jordskifte og grensefastsettelse, samt være partsrepresentant i slike saker, jf. § 1-5.

Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.2005 nr. 101

- § 5a Oppmåling av eiendomsgrenser langs riks- og fylkesveg, rett til å styre oppmålingsforretning etter avtale med kommunen.
- § 6 Kreve oppmålingsforretning.
- § 9 Kunne kreve matrikulering.
- § 14 Kreve registrering av jordsameie.

- § 15 Kreve arealoverføring.
- § 16 Kreve grensejustering.
- § 17 Kreve kartlegging av eksisterende grenser.
- § 18 Kreve sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter.
- § 24 Stadfeste eigendomsretten ved eigenfråsegn.

Lov om tvangsfullbyrdelse (tvangsfullbyrdelsesloven) av 26.06.1992 nr. 86

- § 13-1 Begjære tvangsfullbyrdelse når det foreligger tvangskraftig tvangsgrunnlag.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) av 17.06.2005 nr. 62, jf. forskrift 03.08.2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)

Fylkesdirektøren har fullmakt til å opptre som byggherre på vegne av fylkeskommunen med de retter og plikter som forskriften gir.

Lov om forvaltning av viltlevande marine ressurser (havressurslova) av 06.06.2008 nr. 37

- § 13 Tildeling av kvoter til offentlig godkjente undervisningsinstitusjoner (skolekvoter).

Forskrift om høsting av tang og tare av 13.07.1995 nr. 642

- § 5 Forskriftsforslag utarbeides av fylkesvise grupper som ledes av fylkeskommunen. Regional-, kultur- og næringsutvalget behandler sluttrapport fra arbeidsgruppen.

Forskrift om regulering av sel på norskekysten av 22.12.2009 nr. 1745

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Lov om akvakultur av 17.06.2005 nr. 79

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter akvakulturloven og forskrifter hjemlet i denne, jf. myndighetsoversikt utarbeidet av Fiskeridirektoratet.

Forskrift om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsforskriften) av 15.10.2009 nr. 1286

- § 6-18 Myndighet til å avgi uttalelse på vegne av fylkeskommunen.

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.05.1992 nr. 47

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter loven, herunder dispensasjoner fra loven innenfor de rammer for delegasjon som er gitt av Klima- og miljødepartementet og/eller Miljødirektoratet.

Forskrift om utsetting av fisk og andre ferskvannsorganismer (F 1993-11-11 nr. 1020)

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om fiske etter innlandsfisk mv. og fangst av kreps F 2009-06-26 nr. 851 (innlandsfiskeforskriften)

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om fysiske tiltak i vassdrag (F 2004-11-15 nr. 1468)

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter forskriften.

Forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften) av 15.12.2006 nr. 1446

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å utøve den daglige vannregionmyndighet i fylket.

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 29.05.1981 nr. 38

§ 21 andre ledd Fullmakt til, for bestemte områder og tidsrom, å øke eller minske avstanden på to kilometer fra land, under dette også holmer og skjær, der det er forbudt å drive jakt fra motorbåt eller annet flytende eller svevende fartøy drevet med motor.

§ 51 Godkjenne fastsetting av skuddpremie.

Forskrift om tilskudd til viltformål av 19.12.2018 nr. 2172

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å tildele vilttiltaksmidler i tråd med forskriften.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort av 15.05.2011 nr. 537

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å opprette og disponere fylkeskommunalt viltfond i tråd med forskriften.

Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2022 til og med 31. mars 2028 av 21.01.2022 nr. 128

§ 3 andre ledd Fastsette forskrift om innskrenket jakttid for elg og/eller hjort og utvidet jakttid på kanadagås og stripegås.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt av 08.01.2016 nr. 12

§ 32 Pålegge jegerne og/eller jaktrettshavere å rapportere opplysninger om viltbestanden.

Lov om meldeplikt ved nedlegging av næringsverksemd (omstillingslova) av 06.06.2008 nr. 38

§ 6 Gjøre unntak frå regelen om råderettsband i konkrete saker.

§ 7 Pålegge tvangsmulkt og i særlege tilfelle redusere eller gje opp tvangsmulkta.

DEL 5 ØVRIGE REGLEMENTER

ØKONOMIREGLEMENT

§ 1 Formål

Økonomireglementet gir de overordnede prinsippene for økonomisk styring i Rogaland fylkeskommune.

Reglementet fastsetter fylkestingets myndighet, delegering av myndighet til andre folkevalgte organer og til fylkesdirektøren innen økonomiområdet, slik at beslutninger skal kunne treffes på lavest hensiktsmessige beslutningsnivå i organisasjonen. Fylkestinget vedtar selv endringer i økonomireglementet.

Økonomireglementet er utformet i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter. For tilfeller som ikke dekkes av foreliggende økonomireglement, gjelder bestemmelsene i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

§ 2 De økonomiske styringsdokumentene for Rogaland fylkeskommune

Økonomiplanen beskriver fylkeskommunens forventede økonomiske utvikling i en periode på fire år. I økonomiplanen vurderes finansielle konsekvenser av fylkeskommunens disposisjoner tidligere år, samt konsekvensene av aktiviteten som planlegges videreført og påbegynt i planperioden.

Økonomiplanen skal legges til grunn for fylkeskommunens budsjettarbeid og øvrige planleggingsvirksomhet. Økonomiplanen skal være samordnet med fylkeskommunens overordnede mål og målformuleringer. Økonomiplanen gir rammer og retningslinjer for hvilke tiltak som kan realiseres i planperioden og når de kan gjennomføres. Fylkestinget vedtar finansielle måltall for økonomiplanperioden i tråd med kommuneloven.

Årsbudsjettet er en detaljert plan for fylkeskommunens aktivitet og bruk av midler det første året i økonomiplanperioden. Årsbudsjettet uttrykker de endelige politiske beslutninger via disponering av midler til ulike aktiviteter. Årsbudsjettet er grunnlaget for de folkevalgtes og administrasjonens disposisjoner i budsjett- og regnskapsåret.

Tertialvise rapporter danner grunnlaget for folkevalgte organers løpende tilsyn og kontroll med fylkeskommunens aktivitet og bruk av midler.

Regnskapet danner grunnlaget for kontrollen og etterprøvingen med hensyn til om fylkeskommunens midler er brukt i samsvar med retningslinjer gitt av fylkestinget i årsbudsjettet. Årsregnskapet viser resultatet av fylkeskommunens økonomiske disposisjoner i budsjettåret.

Årsberetningen skal blant annet bidra til å vurdere i hvor stor grad aktiviteten har ført til at fastsatte mål er oppfylt. Årsberetningen er fylkesdirektørens rapport til de folkevalgte om aktiviteten i siste budsjettår. Årsberetningen skal være et dokument som også andre eksterne brukere skal kunne lese/anvende for informasjon og vurderinger av fylkeskommunens aktiviteter.

§ 3 Økonomiplaner og årsbudsjett – forholdet til andre planer

Bestemmelsene vedrørende økonomiforvaltning framgår av kommunelovens kapittel 14.

Fylkestinget vedtar økonomiplanen og endringer av denne. Fylkestinget skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan for de nærmeste fire år. Dersom det ved behandlingen av årsbudsjettet og/eller i løpet av budsjettåret foretas vesentlige endringer i budsjettet med økonomiske konsekvenser for økonomiplanperioden, skal disse konsekvensberegnes og innarbeides i planen.

Årsbudsjettet er en bindende plan for fylkeskommunens inntekter og anvendelsen av disse i budsjettåret. Gjennom årsbudsjettet fordeles ansvar og myndighet for å nå de aktivitetsmål som de folkevalgte gjennom sin bevilgningsmyndighet har fastlagt. Årsbudsjettet skal vise de utgifter og inntekter som virkelig kan påregnes.

Rent finansielt er økonomiplanen og årsbudsjettet overordnet alle andre regionale planer og strategier. Øvrig planverk tilpasses de muligheter og/eller begrensninger som fremgår av årsbudsjettet og økonomiplanen.

§ 4 Begrepsdefinisjoner

Økonomibestemmelsene i kommuneloven bygger på det hovedprinsipp at løpende inntekter skal finansiere løpende utgifter, sparing (avsetninger) og investeringer (kapitalutgifter). Kapitalinntekter skal kun finansiere kapitalutgifter (investeringer). Bakgrunnen for en slik grensdragning er at en kommune eller fylkeskommune for sin alminnelige drift ikke skal etablere et aktivitetsnivå som den ikke kan finansiere av de løpende inntektene.

Begrepet budsjett i det påfølgende omfatter også regnskap, og er gjeldende for både budsjett og regnskap så langt det passer.

Driftsbudsjettet: I driftsbudsjettet inngår fylkeskommunens alminnelige løpende utgifter og inntekter. Med alminnelige løpende utgifter og inntekter menes utgifter og inntekter som kommer igjen år etter år eller med ikke for store mellomrom, dvs. utgifter knyttet til driften (inkludert ordinære gjeldsavdrag) og finansieringen av disse utgiftene.

Investeringsbudsjettet: I investeringsbudsjettet inngår utgifter av investeringsmessig karakter. Investeringsbudsjettet er et adskilt budsjett for investeringer og utlån og hvordan disse utgiftene og utbetalingene skal finansieres.

Investeringsbudsjettet omfatter kjøp og salg av eiendom. I tillegg omfatter investeringsbudsjettet oppføring av nye bygg og anlegg, renovering og standardheving av bygg og anlegg, samt større anskaffelser av inventar og utstyr til varig eie og bruk.

I henhold til kommunelovens § 16-1 skal fylkeskommunen rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til bruk i nasjonale informasjonssystemer til staten. Dette gjøres gjennom KOSTRA (kommune-stat-rapportering). KOSTRA gir styringsinformasjon om kommunal og fylkeskommunal virksomhet. I KOSTRA er utgangspunktet at kommunenes og fylkeskommunenes oppgaver og ressursbruk relateres til dekning av innbyggernes behov. Dette knytter oppgaver og ressursbruk til begrepene funksjon og brukergruppe. Begrepet funksjon fokuserer på hvilke typer

behov tjenestene skal dekke og hvilke grupper disse tjenestene primært henvender seg til.

Sentrale begreper i gjeldende kontoplan for Rogaland fylkeskommune er art, ansvar, tjeneste (funksjon) og prosjekt:

- Art viser type utgift eller inntekt. Artskontoplanen er gjennomgående. Begrepene er entydige og brukes på samme måte uansett hvilket ansvar de angår. Art består av fem siffer, hvorav de tre midterste er i henhold til KOSTRA-art.
- Ansvar gjenspeiler den organisatoriske oppbyggingen. Ansvarsbegrepet består av seks siffer.
- Tjeneste (funksjon) beskriver hva som gjøres. Tjenestekontoplanen er standardisert for ensartet bruk i virksomhetene. Tjeneste består av fem siffer, hvorav de tre første er i henhold til KOSTRA-funksjon. Funksjonsbegrepet er definert på en slik måte at det tilfredsstiller forskriftens krav til obligatorisk formålsinndeling.
- Prosjekt kan brukes når det er behov for å skille ut enkelttiltak innen et ansvarsområde. Særlig aktuelt er dette med hensyn til tiltak som pågår over flere år. Det brukes minimum fire siffer med ytterligere spesifisering etter behov. Prosjekt er obligatorisk for investeringsformål.

Fylkesdirektøren fastsetter innhold i kontoplanen innenfor de rammer som gis i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

§ 5 Økonomiplan

Fylkesdirektøren utarbeider en plan/kalender for økonomiplanprosessen. Denne behandles i fylkesutvalget innen utløpet av første kvartal året før planperioden.

Fylkesdirektøren legger fram forslag til økonomiplan for fylkesutvalget etter den prosedyre som fylkesutvalget fastsetter og i henhold til lovens og forskriftens bestemmelser om fremstilling av økonomiplanen.

Fylkesutvalget legger frem innstilling til økonomiplan for fylkestinget. Fylkesutvalgets innstilling kan bestå av fylkesdirektørens forslag med eventuelle endringer.

Fylkestinget vedtar økonomiplanen og endringer i denne.

§ 6 Årsbudsjett

Generelt:

Enhver budsjettendring eller disponering av midler som foretas etter fullmakter i etterfølgende bestemmelser i punkt 6.1 - 6.4, skal ikke komme i strid med de intensjoner, prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for fylkestingets budsjettvedtak.

De budsjettendringer med mer som dette reglementet ikke gir hjemmel for, skal forelegges for fylkestinget.

§ 6.1 Budsjettframlegget, vedtaket og myndighet til videre fordeling

Budsjettprosedyre

Fylkesdirektørens innstilling til årsbudsjett (og økonomiplan) behandles i utgangspunktet som orienteringssaker i sektorutvalgene.

Ved utarbeidelse av budsjett skal Hovedarbeidsmiljøutvalget, Fylkesrådet for funksjonshemmede, Eldrerådet og Ungdommens fylkesråd gis mulighet for å uttale seg til budsjettinnstillingen før endelig behandling i fylkestinget.

Budsjettframleggets og -vedtakets detaljeringsgrad – delegering av myndighet

Fylkesdirektøren legger frem budsjettinnstilling på et detaljeringsnivå som viser budsjett for den enkelte avdeling og fylkeskommunale foretak. Fylkesdirektørens staber vurderes samlet.

Fylkesdirektøren kan delegerer budsjettansvar til virksomheter, for eksempel skoler, slik at avdelinger kan deles inn i flere resultatenheter i den administrative styringen.

Et anslag på netto driftsutgifter per KOSTRA-funksjon skal framgå av innstillingen, med en spesifisering av fordelingen på det enkelte ansvar i budsjettet. Fordelingen per ansvar og funksjon er retningsgivende og kan ikke fravikes i vesentlig grad uten omtale i revidert budsjett.

Fylkesutvalget legger frem budsjettinnstilling for fylkestinget. Fylkesutvalgets innstilling kan bestå av fylkesdirektørens forslag med eventuelle endringer.

Spesifikasjon av produksjonsnivå skal inngå i budsjettinnstilling og budsjettvedtak.

Følgende supplement fremmes i egne parallelle saker:

- Sak om tilbudsstrukturen i videregående skole påfølgende skoleår.
- Sak om skolebruksplan
- Sak om budsjett- og leveranseavtale med fylkeskommunale foretak.
- Sak om ramme for leveranseavtale med Kolumbus AS.

Fylkestinget fastsetter den fylkeskommune inntektsskattøren i budsjettvedtaket.

§ 6.2 Internbudsjetter

Internbudsjetter - fordeling av bevilgninger på lavere nivå:

Fylkesdirektøren gis myndighet til å fastsette internbudsjetter splittet på art, ansvar og tjeneste.

Internbudsjetter som er utarbeidet som et ledd i forberedelsene til årets budsjett, skal etter at årsbudsjettet er endelig vedtatt justeres slik at det er i overensstemmelse med budsjettvedtaket.

§ 6.3 Budsjettendringer - delegering av myndighet

Budsjettendringer i løpet av budsjettåret foretas etter følgende retningslinjer:

Generelt:

Budsjettendringer gjøres på samme detaljeringsnivå og etter samme delegeringsbestemmelser som i opprinnelig vedtatt budsjett.

§ 6.3.1 Driftsbudsjettet

Fylkestinget

Fylkestinget foretar etter innstilling fra fylkesutvalget følgende budsjettendringer:

- Alle vesentlige endringer vedtas av fylkestinget.
- Disponere vesentlig økte driftsinntekter i regnskapsåret.
- Omdisponere bevilgninger mellom avdelinger.

Fylkesdirektøren

Fylkesdirektøren foretar følgende budsjettendringer:

- Omdisponere beløp mellom driftsutgiftsposter innenfor samme avdeling.
- Se utgiftsposter for lønn og inntektsposter for refundert sykelønn under ett innenfor én og samme avdeling.
- Se utgifts- og inntektspostene på artene 14290 og 17290 (momskompensasjon) under ett innenfor én og samme avdeling.
- Foreta budsjettendring som følge av eksternt finansierte prosjekter mv. Ved beløp over kr. 100.000 skal melding om slik budsjettendring forelegges fylkesutvalget.
- Eventuell ytterligere spesifisering av budsjettendringer på art, ansvar og tjeneste foretas av fylkesdirektøren.

§ 6.3.2 Investeringsbudsjettet

Fylkestinget

Fylkestinget foretar etter innstilling fra fylkesutvalget følgende budsjettendringer:

- Alle vesentlige endringer vedtas av fylkestinget.

Fylkesdirektøren

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å foreta endringer i årsbudsjettet for investeringer når samlet årsbevilgning og finansiering holdes uendret innenfor rammeområdene. Fullmakten gjelder ikke når prosjektrammer må endres.

I forbindelse med den tertialvise rapporteringen legges det fram oversikter som viser revidert årsbudsjett, med justert fordeling på programområde for investeringer i fylkesveg og justert prosjektportefølje.

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å foreta tekniske budsjettendringer i vedtatte overføringer mellom driftsbudsjett og investeringsbudsjett som gjelder avgrensninger mellom drift og investering. Det forutsettes at slike budsjettendringer ikke medfører endringer i låneopptak eller netto rammer i driftsbudsjett.

§ 6.4 Disponering av bevilgningene i budsjettet

Fylkeskommunale foretak er selv ansvarlige for eventuelle underskudd og råder tilsvarende over eventuelle overskudd.

Med mindre annet følger av øvrige bestemmelser i punkt 6.4, eller disposisjonsretten er fastlagt ved nærmere vedtak, disponeres bevilgningene på fylkeskommunebudsjettet av fylkesdirektøren.

§ 6.4.1 Fullmakt til å bruke reserveposter

Fylkesutvalget disponerer budsjettpost:

- 130300 Tilfeldige utgifter fylkesutvalget.

Fylkesordfører har med dekning i budsjettpost 130300 fullmakt til å ta avgjørelser i forbindelse med fylkeskommunale vertskapsforpliktelser for beløp inntil kr. 100.000 i hvert enkelt tilfelle.

Fylkesdirektøren har fullmakt til å innvilge søknader om økonomisk støtte opp til kr. 100.000 pr. søknad innenfor budsjettpost 130300 Tilfeldige utgifter fylkesutvalget.

Fylkesdirektøren har fullmakt til å fordele avsatt lønnsreservepost på ansvar 110100 etter lønnsoppgjøret i henhold til vedtak i lønnsutvalget.

§ 6.4.2 Disponering av bevilgningene på artsgruppe 47, overføringer til andre

Fylkestingets budsjettvedtak setter rammene for bevilgningene på denne artsgruppen. Den fordelingen som eventuelt er spesifisert i fylkestingets budsjettdokument er retningsgivende for sektorutvalgene. I de tilfeller hvor fylkestinget har gitt rammebevilgninger innenfor artsgruppen, fordeles disse av fylkesutvalget. Fylkesdirektøren gis fullmakt til å fordele beløp på inntil kr. 100.000 pr. organisasjon/tiltak. Melding om vedtak fattet i henhold til dette punkt forutsettes forelagt vedkommende sektorutvalg.

§ 6.4.3 Disponering av rammebevilgninger i investeringsbudsjettet

Under forutsetning av at fylkestinget har vedtatt rammebeløp i investeringsbudsjettet gjelder følgende fullmakter:

Fylkesutvalget gis fullmakt til kjøp og salg av eiendom og aksjer innenfor vedtatt budsjettamme.

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å disponere eventuelle rammebevilgninger til energiøkonomisering, brannsikring, miljøtiltak, ekstraordinært vedlikehold og uforutsett - diverse ombygginger.

§ 6.4.4 Diverse bestemmelser

- Fylkesdirektøren har fullmakt til å utøve finansforvaltningen i henhold til gjeldende regelverk og gjeldende bankavtale.
- Regler og rutiner for beregning av byggelånsrenter fastsettes av fylkesdirektøren.

- Fylkesdirektøren fastsetter internrente (avkastning av konti som inngår i konsernkonto).

§ 7 Avsetning til fond

I henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv er det ikke adgang til å overføre bevilgninger fra ett budsjettår til det neste uten at dette er vedtatt. Bevilgninger til bestemte utgiftsformål som ikke er disponert ved regnskapsavslutningen, vil automatisk bli inndratt.

For videregående skoler, fagskolen og voksenopplæringen overføres akkumulert budsjettoverskudd eller -underskudd til påfølgende budsjettår. Det settes en begrensning på +/- 3 prosent av nettorammen for den enkelte enhet. Overføringene skjer samlet i forbindelse med årsavslutningen i form av avsetninger til disposisjonsfond eller fremføring av underskudd.

Avsatte midler til disposisjon for Fylkestrafikksikkerhetsutvalget (FTU) til trafikksikkerhetstiltak på kommunale veger (driftsbudsjett) og fylkesveger (investeringsbudsjett) som ikke er tildelt i et budsjettår overføres til ordningen i påfølgende budsjettår. Overføringen skjer i forbindelse med årsavslutningen i form av henholdsvis avsetning til disposisjonsfond (drift) og ubundet investeringsfond.

Differanser mellom betalte pensjonspremier og bokførte pensjonskostnader føres mot et særskilt fond (pensjonsfond). Når pensjonspremiene overstiger -kostnadene i regnskapsåret, avsettes premieavviket til pensjonsfond. Når pensjonskostnadene overstiger -premiene, dekkes premieavviket ved bruk av pensjonsfond. Amortisering av tidligere års premieavvik reguleres mot pensjonsfondet.

Dersom en bevilgning til et bestemt formål ikke blir brukt i budsjettåret på grunn av forsinket fremdrift eller andre forhold, kan det søkes om å få avsatt restbevilgningen eller deler av denne til bruk senere år (disposisjonsfond). Sak fremmes for fylkesutvalget så tidlig at fylkesutvalget kan foreta eventuell avsetning før utløpet av regnskapsåret. Slik avsetning kan brukes til opprinnelig formål uten nytt vedtak. Fylkesdirektøren foretar nødvendige budsjettendringer. Avsatte midler som ikke blir brukt til opprinnelig formål, kan kun disponeres etter vedtak av fylkestinget.

Øremerkede tilskudd fra staten eller andre eksterne, herunder gaver til bestemte formål, som i løpet av regnskapsåret ikke blir brukt til sitt påtenkte formål, skal avsettes til bundet fond.

§ 8 Merforbruk ved regnskapsavslutningen

Dersom driftsregnskapet viser et merforbruk etter at disposisjonene i gjeldende økonomi- og regnskapsforskrift er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig. Dette skjer ved at budsjetterte bevilgninger over driftsbudsjettet strykes i følgende rekkefølge:

1. finansiering av investeringer (overføring til Investeringsregnskapet)
2. avsetning til frie fond (generelt)
3. avsetning til frie fond (videregående skoler)

Pliktige strykninger skjer ellers i samsvar med forskriftens bestemmelser. Etter ovennevnte strykninger krever forskriften at også inndekning av tidligere års merforbruk strykes.

Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykninger, krever gjeldende økonomiforskrift at merforbruket reduseres ytterligere ved bruk av disposisjonsfond, så lenge det er tilgjengelige midler på fondet. Den delen av disposisjonsfondet som i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter regnskapsåret brukes til å finansiere driftsbudsjettet, kan likevel ikke brukes til å redusere merforbruket. Et merforbruk som ikke kan reduseres etter disse bestemmelsene, fremføres til inndekning etter kommuneloven § 14-11 eller § 14-12.

Hvis investeringsregnskapet viser et udekket beløp etter at disposisjonene i gjeldende økonomiforskrift er gjennomført, skal det udekkete beløpet reduseres så mye som mulig ved å stryke avsetninger til ubundet investeringsfond.

§ 9 Årsoppgjøret

Årsoppgjøret består av årsregnskapet og årsberetningen. Disse dokumentene inngår som en del av de overordnede styringsdokumentene i Rogaland fylkeskommune.

Dokumenter i forbindelse med årsoppgjøret:

Årsregnskapet

Årsregnskapet føres og avsluttes i henhold til reglene i forskriften, samt i henhold til den lokale kontoplan som avspeiler Rogaland fylkeskommunes formelle organisering.

Årsberetning

Årsberetningen skal beskrive aktiviteten siste budsjettår og vurdere denne mot de mål som er satt for tjenesteytingen.

Opplysninger om fylkeskommunale foretak inngår i Rogaland fylkeskommunes årsberetning.

Som del av årsberetningen utarbeides årlig en finansiell analyse av årsregnskapet og fylkeskommunens økonomiske stilling.

Årsberetningen skal følge med i sak om årsregnskapet når dette behandles i kontrollutvalget.

Årsberetningen skal foreligge til behandling i fylkestinget samtidig med at årsregnskapet legges frem, senest i siste møte før sommerferien.

§ 10 Intern kontroll

Intern kontroll omfatter i videste forstand den organisasjonsplan og alle de metoder og tiltak som fylkeskommunen iverksetter for å beskytte sine eiendeler, kontrollere nøyaktigheten og påliteligheten av regnskapsmessige data, samt øke effektiviteten og sørge for at fastlagte retningslinjer/administrative rutiner følges.

Fylkesdirektøren sørger for at fylkeskommunen har et overordnet rammeverk som beskriver fylkeskommunens helhetlige internkontroll. Gjennom rammeverket skal fylkesdirektøren sikre god økonomistyring på alle nivå i organisasjonen, korrekt regnskapsføring og gode interne rutiner innen økonomiforvaltningen.

§ 11 Perioderapporter

Folkevalgte organer skal få forelagt tertialvise rapporter med status vedrørende økonomi og drift, samt prognoser for resten av året. Saker vedrørende revidering av budsjett legges fram i april, juni og oktober og ellers etter behov. Rapportering ut fra administrative styringsbehov er delegert til fylkesdirektøren.

Fylkesutvalget er fylkeskommunens økonomiutvalg og har primæransvaret for å følge utviklingen, og innenfor rammen av sine fullmakter iverksette nødvendige korreksjonstiltak.

Perioderapporter må ivareta følgende informasjonsbehov:

- analyser og prognosetall for fagområdene
- analyser/prognoser for fylkeskommunen totalt
- mulige tiltak for å korrigere eventuelle avvik

§ 12 Diverse forhold

Fylkeskommunale garantier

Fylkeskommunale garantier vedtas av fylkestinget i henhold til kommunelovens § 14-19 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier.

Når det innvilges fylkeskommunale garantier, plikter mottageren årlig å sende inn regnskaper med kommentarer for den virksomhet fylkeskommunen står som garantist for, herunder budsjett for det kommende budsjettår. Slik årsberetning skal oversendes fylkesdirektøren. Dette krav om tilbakemelding skal meddeles mottageren av garantien med det samme slik garanti er vedtatt.

Fastsetting av diverse priser/satser

Fylkesdirektøren gis fullmakt til å fastsette satser for husleie, parkering, kantinepriser og satser for velferdstiltak.

Innsynsrett i mottagers bruk av fylkeskommunal støtte

Fylkesdirektøren og revisor skal ha innsynsrett i mottakers bruk av, og regnskap for, all mottatt fylkeskommunal støtte. Støttemottaker gjøres kjent med denne innsynsrett gjennom de vedtatte retningslinjer for fylkeskommunal støtte og senest på det tidspunkt midler utbetales.

Fylkeskommunale foretak

Departementet har fastsatt egne bestemmelser om budsjett og regnskap for kommunale/ fylkeskommunale foretak. Det vises til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

TILSETTINGSREGLEMENT

1 Generelle bestemmelser

Reglementet gjelder alle tilsetninger i Rogaland fylkeskommune. Bestemmelser i lov, tariffavtale eller andre bestemmelser som er bindende for fylkeskommunen gjelder foran dette reglementet.

Reglementet gjelder ikke ved tilsetting av lærlinger, eller når fylkeskommunen setter i gang ekstraordinære midlertidige sysselsettingstiltak.

2 Tilsettingsmyndighet

Det henvises til hjemmel i kommunelovens § 13-1 som beskriver myndighet og oppgaver tillagt kommunedirektør/fylkesdirektør.

Stilling	Tilsettingsmyndighet
Fylkesdirektør	Fylkestinget
Assisterende fylkesdirektør	Fylkesdirektør
Avdelingssjefer	Fylkesdirektør
Andre stillinger	Fylkesdirektør
Kontrollsjef	Kontrollutvalget
Rektor ved videregående skole som også har fagskoletilbud underlagt fagskolen i Rogaland *	Styreleder for Fagskolen Rogaland og fylkesdirektøren v/fylkesopplæringssjef
Fylkeskommunale foretak:	
Daglig leder	Styret
Andre stillinger i foretak	Daglig leder
Vikariater inntil ett år	Administrativ leder

*Det vises til lov om fagskoler § 12.

3 Tillitsvalgtes rett til uttale og innsyn

Arbeidsgiver skal, så tidlig som mulig, informere, drøfte og ta de berørte tillitsvalgte med på råd om:

- ledige og nyopprettede stillinger
- prosedyrer ved utlysning og kunngjøring av stillinger, utvelgelse til, og intervju av aktuelle kandidater (Hovedavtalens § 3-1 og § 3-2 f og g).

Før tilsetting skal det alltid gjennomføres intervju(er) av et intervjueteam. Intervjueteamet er partssammensatt og består av to arbeidsgiverrepresentanter og en arbeidstakerrepresentant.

Tillitsvalgte har ellers rett til innsyn etter Hovedavtalens § 3-1 e og forvaltningslovforskriftens kap. 5 om partsoffentlighet (jf. saksbehandlingsregler kap. 4.3).

4 Tilsettingsvilkår

Arbeidstakere tilsettes i fylkeskommunen på de lønns- og arbeidsvilkår som fremgår av gjeldende lover, reglementer, tariffavtaler og tilsettingsdokumenter.

5 Myndighet til oppsigelse/avskjed/suspensjon

Stilling	Avskjed/opsigelse/suspensjon
Fylkesdirektør	Fylkestinget
Assisterende fylkesdirektør	Fylkesdirektør

Avdelingssjefer	Fylkesdirektør
Kontrollsjef	Kontrollutvalget
Andre stillinger	Fylkesdirektør
Fylkeskommunale foretak:	
Daglig leder	Styret
Andre stillinger i foretak	Daglig leder

Det vises til kommunelovens § 13-1 siste ledd. Det vides videre til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 15 og 17, spesielt § 15-1, § 15-13 og § 17-3.

6 Interne saksbehandlingsregler

Fylkesdirektøren og leder i fylkeskommunale foretak fastsetter egne saksbehandlingsregler i tilknytning til reglementet.

VEDTEKTER FOR TANNHELSE ROGALAND FKF

§ 1 Navn

Tannhelse Rogaland FKF er et fylkeskommunalt foretak opprettet av fylkestinget i Rogaland i 39/2003, i samsvar med kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 kapittel 9.

§ 2 Foretakets formål

Foretakets formål er å drive og utvikle tannhelsetjenester i samsvar med fylkeskommunale vedtak og krav i blant annet Lov om tannhelsetjenesten.

§ 3 Forretningskontor

Foretaket har sitt forretningskontor i Stavanger kommune.

§ 4 Styret

Foretaket skal ha et styre på fem medlemmer med varamedlemmer. Fylkestinget velger fire av medlemmene.

Ett av medlemmene med varamedlem velges av og blant de ansatte ved foretaket. Foruten i saker som nevnt i kommunelovens § 9-6 første ledd annet punktum, skal disse medlemmene ikke delta i behandlingen av saker som gjelder enkeltvedtak eller forskrifter, som nevnt i forvaltningslovens § 2, første ledd.

Styrets medlemmer velges for to år om gangen. For å ivareta kontinuiteten i styrearbeidet er halvparten av de politisk valgte medlemmene, dvs. to av medlemmene, på valg hvert år.

Styremedlemmer i foretaket får møtegodtgjørelse i tråd med Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder i Rogaland fylkeskommune kapittel II, § 5-2 bokstav a.

Styret holder sine møter for åpne dører.

§ 5 Fylkestinget er foretakets generalforsamling

Retningslinjer for foretaket gjøres gjeldende i henhold til høringsnotatets punkt 6.2 med følgende presiseringer:

- a) Styret disponerer bindende drifts- og investeringsrammer i henhold til fylkestingets vedtak/spesifikasjoner.

Dette inkluderer eventuelle rammebevilgninger vedrørende:

- lønnsmerutgifter
- investeringer/utstyr
- ordinært/ekstraordinært vedlikehold
- diverse ombygginger

Foretakets disposisjonsfond, det vil si akkumulert overskudd fra tidligere år, kan benyttes til å dekke uforutsette merutgifter/mindreinntekter etter vedtak i foretakets styre. Planlagt bruk av disposisjonsfond skal reguleres inn i justert årsbudsjett.

- b) Foretakets egne budsjettforslag utarbeides etter samme retningslinjer som for annen fylkeskommunal virksomhet og inngår i sin helhet i fylkesdirektørens samlede budsjettframstilling.
- c) Foretaket inngår i etablert system for rapportering av økonomi- og driftsdata.
- d) Lønnsutvalget behandler og avgjør lokale tariffavtaler og andre avtaler knyttet til bonus, provisjon og eventuelt andre godtgjørelser for ansatte i fylkeskommunen.
- e) Foretaket foretar selv lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalens bestemmelser.

Lønnsutvalget får fullmakt til å fastsette/fordele økonomiske rammer og gi lønnspolitiske retningslinjer.

Foretakets styre (eksklusive ansattes representanter) godkjenner forhandlingsresultatet.

- f) Foretakets styre godkjenner organisasjonsplaner innen sitt ansvarsområde.
- g) På bakgrunn av fylkeskommunens arbeidsgiveransvar, er de til enhver tid gjeldende fylkeskommunale strategier, planer, reglement og retningslinjer også gjeldende for foretaket.
- h) Fylkesdirektøren ivaretar kontakt mot KS i arbeidsgiverspørsmål.
- i) Saksbehandling og tilrettelegging i forbindelse med fylkeskommunale låneopptak, garantier og finansforvaltning ivaretas av fylkesdirektøren etter gjeldende lov/regelverk, bankavtale og retningslinjer for finansforvaltning fastsatt av fylkestinget.
- j) Prinsipielle saker/tiltak som gjelder fylkeskommunen, eventuelt flere foretak, ivaretas av fylkesdirektøren.
- k) Foretaket inngår og følger opp avtaler om øremerket statlig finansiering av planer/prosjekter. Tilhørende økonomiske konsekvenser for fylkeskommunen avklares i budsjettbehandlingen.

Tannhelse Rogaland FKF er selvstendig partner i Partnerskap for folkehelse.

- l) Administrative støttetjenester ivaretas av fylkesdirektøren.
- m) Foretaket har fullmakt til å inngå avtaler med privatpraktiserende tannleger, tannlegespesialister, tannpleiere, spesialisthelsetjenesten, kommuner og andre naturlige samarbeidspartnere.

- n) Foretakets styre inngår nye leieavtaler, som signeres av styreleder.
Daglig leder i foretaket har fullmakt til å terminere leieavtaler, inngå innkjøpsavtaler og leasingavtaler.
- o) Endringer i klinikkstrukturen og Tannhelse Rogalands «*Klinikkplan*» skal behandles i fylkestinget.

Rogaland fylkeskommune

Postboks 130 sentrum
4001 Stavanger

Besøksadresse

Arkitekt Eckhoffs gate 1
4010 Stavanger

Telefon

51 51 66 00

E-post

firmapost@rogfk.no
www.rogfk.no



**Rogaland
fylkeskommune**

Lydbølger fra mangfoldige Rogaland – vårt vitale fylke.
Disse grafiske bølgene gjengir lyden av latter på Sølberget, Stavanger.