

Erklæring ved fag-, svenne-, kompetanse eller praksisbrevprøve

Signeres ved prøvestart

Kandidat

Navn

Fødsels- og personnummer (11 siffer)

Fagnavn

Jeg bekrefter at:

Jeg har fått prøveoppgaven og har lest og forstått oppgaven(e)

Jeg har kunnet spørre prøvenemnda om det som var uklart i oppgaven

Prøvenemnda har gitt meg skriftlige vurderingskriterier for prøven

Sted og dato

Signatur kandidat

Signatur prøvenemndsleder:

Tilleggsprotokoll

Prøvenemnda kan bruke tilleggsprotokoll til å dokumentere:

- Ikke – bestått (bruk skjemaet for vurderingskriterier, og tilleggsprotokollen som tillegg)
- Ikke – møtt, eller at prøven må avbrytes (kontakt fagopplæring i forkant)
- Avklare habilitet, eks. en i prøvenemnda jobber i samme firma som kandidat
- Ved sykdom eller andre uforutsette situasjoner som gjør at et prøvenemndsmedlem ikke kan fullføre prøven.
- Ved mangler hos bedrift som gjør at prøven ikke kan gjennomføres
- Ved 2. gangs prøve hvor en av dere i prøvenemnda også var sensor på første prøve.

Ved ikke bestått prøve skal utfylte vurderingskriterier følge med. Det er viktig at prøvenemnda gir en god og utfyllende beskrivelse i tilfelle klage.

Navn

Personnummer

Fagnavn

Begrunnelse:

Sted og dato

Signatur leder

Signatur medlem

Tilbakemelding til fylkeskommunen etter gjennomført prøve – forhold hos lærebedrift

Prøvenemnda kan bruke dette skjemaet til å dokumentere forhold ved opplæringen og/eller forhold i lærebedriften, som prøvenemnda mener fylkeskommunen bør være oppmerksom på eller følge opp.

Merk: Dette skjemaet må ikke forveksles med «tilleggsprotokoll», som skal benyttes til å dokumentere andre forhold.

Lærebedrift:

Kandidat:

Lærefag:

Prøvedato:

Prøvenemnda ønsker å gi tilbakemelding om følgende forhold:

Opplæring

Opplæringsloven § 4-4. Rettene og pliktene til lærebedriften m.m.:

«Lærebedriften skal utvikle en intern plan for opplæringen, for å sikre at lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten og kandidaten for fagbrev får en opplæring som tilfredsstillende kravene i læreplanen, eventuelt den individuelle opplæringsplanen».

Opplæringsloven § 4-3. Godkjenning av lærebedrift:

«En lærebedrift skal ha en eller flere faglig kvalifiserte personer (faglig leder) som har ansvaret for opplæringen, og skal se til at opplæringsloven med forskrifter blir oppfylt. Hver enkelt bedrift skal ha en eller flere instruktører som står for opplæringen av lærlingene, praksisbrevkandidatene og lærekandidatene».

Produksjon og utstyr

Opplæringsloven § 4-4. Rettene og pliktene til lærebedriften m.m.:

«Lærebedriften plikter til å legge til rette produksjonen og opplæringen slik at lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten og kandidaten for fagbrev på jobb kan nå målene i den fastsatte læreplanen».

«Lærebedriften stiller nødvendig arbeidsplass, materiale, redskaper og assistenthjelp til rådighet under prøven».

Arbeids- og læremiljø

Opplæringsloven § 4-4. Rettene og pliktene til lærebedriften m.m.:

«Lærebedriften skal skape et godt arbeids- og læremiljø».

Annet

Eventuelle forhold som ikke er omtalt ovenfor.

Prøvenemndas utfyllende kommentarer:

(tilbakemeldingen kan bli fremlagt lærebedrift og/eller opplæringskontor for kommentarer)

Prøvenemnd:

Leder:

Medlem:

Sted og dato:

Send dokumenter på en sikker måte via [eDialog](#)