

SØKNAD/MELDING OM HEVING OG OPPSIGELSE AV KONTRAKT OM OPPLÆRING

| | | |
|--|---------|------------------------|
| Lærebedrift/samarbeidsorgan | | Organisasjonsnummer |
| <input type="checkbox"/> Lærling <input type="checkbox"/> Lærekandidat | | Fødselsnummer |
| Lærefag | Læretid | Ønsket avslutningsdato |

Melding om oppsigelse av kontrakt om opplæringSøknad om heving skyldes (kun **ett** kryss):

- Flytting
- Feilvalg
- Personlige grunner
- Økonomiske grunner
- Endret kontraktstype

- Brudd på arbeidslivet regler
- Fått arbeid
- Manglende oppholdstillatelse
- Andre grunner (kommentar **må** fylles ut)

Kommentar:

Melding om heving av kontrakt om opplæring (ønskes av lærling)

- Jeg ønsker med dette å heve min kontrakt om opplæring

Søknad om heving med uenighetSøknad om heving begrunnes i [oppl. § 7-3](#):

- den andre parten er skyldig i vesentlige brudd på pliktene sine i arbeidsforholdet
- en av partene er ute av stand til å oppfylle kontrakten

Søknad om heving behandles i Yrkesopplæringsnemnda. Seksjon opplæring i bedrift skriver saksfremlegg.

Lære- og arbeidsforholdet består inntil yrkesopplæringsnemnda har tatt sin avgjørelse.

Søknad om heving må begrunnes med relevante dokumenter, eksempelvis møtereferater, skriftlige advarsler, arbeidsavtale, en skriftlig uttalelse, oversikt over eventuelt fravær, og lignende.

Dokumenter sendes inn sammen med søknadsskjemaet.

Underskrift (Ved uenighet, skriver kun den som ønsker heving/avslutning under.)

| | | |
|-----------|-----------------------------|----------------------|
| Sted/dato | Lærebedrift/samarbeidsorgan | Lærling/lærekandidat |
|-----------|-----------------------------|----------------------|

Skjemaet skal ikke sendes via e-post. Send sikkert og elektronisk via [eDialog](#).